

Аннотация к программе дополнительного образования

«Простой сложный Excel» (16 часов)

Современный период развития общества характеризуется сильным влиянием на него компьютерных технологий, которые проникают во все сферы человеческой деятельности, обеспечивают распространение информационных потоков в обществе, образуя глобальное информационное пространство. Неотъемлемой и важной частью этих процессов является компьютеризация образования. В настоящее время в Российской Федерации идет становление новой системы образования, ориентированного на вхождение в мировое информационно-образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике учебно-воспитательного процесса, связанными с внесением корректив в содержание технологий обучения, которые должны быть адекватны современным техническим возможностям, и способствовать гармоничному вхождению ребенка в информационное общество. Компьютерные технологии призваны стать не дополнительным «довеском» в обучении, а неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающей его эффективность. Кроме того, современные информационно-коммуникационные технологии призваны оказать помощь педагогу в накоплении, систематизации информации и оптимизации труда.

Программа «Простой сложный Excel» предназначена для повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций всех типов и видов при работе с таблицами, расчетами, составлении отчетов, построении диаграмм разных видов, создании баз данных.

Цель: Обучение слушателей работе в программе Microsoft Office Excel.

Задачи:

1. Сформировать устойчивое понимание оптимизации сбора и обработки информации посредством электронных таблиц Excel.
2. Освоить базовые навыки работы в программе Microsoft Office Excel.
3. Создать стартовый уровень для дальнейшего развития ИКТ-компетенций в части использования возможностей программы Microsoft Office Excel в профессиональной деятельности.

Категория слушателей, на которых рассчитана программа: работники образовательных организаций всех типов и видов.

Общая трудоемкость программы составляет **16 часов**.

Режим обучения - 4 часа в день.

Форма обучения - с частичным отрывом от работы

В процессе освоения данной программы у педагогических работников формируются следующие профессиональные компетенции, включающие в себя **способность** компетентно использовать возможности программного приложения Microsoft Office Excel.

В результате освоения программы слушатель будет

знать:

- общие сведения о возможностях программы Microsoft Office Excel.

уметь:

- работать в программе Microsoft Office Excel;
- строить сложные таблицы, заполнять рабочие поля таблицы, в том числе приемом автозаполнения ячеек;
- строить диаграммы;
- интегрировать таблицы Excel в документы Word.

владеть:

- владеть технологиями работы в Microsoft Office Excel;
- навыками составления сводных отчетов