

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.08.2017 N 2188 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года N 269

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.08.2017 N 2188 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово"

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 14.08.2017 N 2188 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово" (далее - постановление):

1.1. Пункт 4 постановления дополнить абзацем вторым:

"В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Кемерово на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты

выравнивания. Указанные коэффициенты рассчитываются главным распорядителем средств бюджета города Кемерово."

1.2. Пункт 2.2 приложения к постановлению после слов "на платной основе" дополнить словами "в рамках муниципального задания".

1.3. Абзац третий пункта 2.3 приложения к постановлению после слов "(возможные) отклонения в процентах" дополнить словами "(абсолютных величинах)".

1.4. В абзаце первом пункта 2.4 приложения к постановлению слова "на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)" заменить словами "на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания".

1.5. Пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни."

1.6. Пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета города Кемерово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

В случае если структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный

распорядитель средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения))."

1.7. В пункте 2.10 приложения к постановлению слова "об исполнении" заменить словами "о выполнении".

1.8. Раздел 3, 3.1 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.9. Пункт 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2.3. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот."

1.10. Пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2.5. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и отраслевым подразделением, главным распорядителем средств бюджета города (в случае, если в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) принято решение о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению города Кемерово).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение первого квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев."

1.11. Пункт 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2.6. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями."

1.12. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

"3.2.7. Требования, установленные пунктами 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках [указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#), от [01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"](#) и от [28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#);

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года."

1.13. Наименование пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.3. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным".

1.14. Пункт 3.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Кемерово в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).".

2. Приложение N 1 к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово изложить в редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение N 2 к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово изложить в редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Форма муниципального задания, утвержденная приложением N 2 к настоящему постановлению, применяется при формировании муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5. Форма отчета о выполнении муниципального задания, утвержденная приложением N 3 к настоящему постановлению, применяется при формировании отчета о выполнении муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии со сроками, установленными в муниципальном задании.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А.Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города О.В.Турбаба, заместителя Главы города по экономическим вопросам Т.В.Ананьину, заместителя Главы города по социальным вопросам О.В.Коваленко, заместителя Главы города, начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства

Д.В.Березовского, заместителя Главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства С.В.Лысенко, заместителя Главы города, начальника управления городского развития Д.В.Анисимова, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю.Хаблюка.

Глава города
И.В.СЕРЕДЮК

Приложение N 1

Приложение N 1
к постановлению администрации
города Кемерово
от 14 февраля 2018 г. N 269

3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, себестоимости работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению структурным подразделением на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + V^{СИ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - себестоимость w -й работы;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с 3.1.16 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

НСИ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.1. Расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним

3.1.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.1.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

б) бюджетных или автономных учреждений - отраслевым подразделением, с учетом положений 3.1.3 настоящего Порядка.

3.1.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.1.4. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги.

3.1.5. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

3.1.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.1.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.1.8. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.1.7 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "б.1)" пункта 3.1.6 и подпункте "г" пункта 3.1.7 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги.

Затраты, указанные в подпункте "б.1)" пункта 3.1.6 и подпункте "г" пункта 3.1.7 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"](#), и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 3.1.6 и подпунктах "б" и "в" пункта 3.1.7 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания) (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.1.10. По решению отраслевого подразделения, главного распорядителя средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания) при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги могут применяться корректирующие коэффициенты.

Значение корректирующего коэффициента или нескольких корректирующих коэффициентов бюджетным и автономным учреждениям утверждаются отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания), (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований).

3.1.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.1.12. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города Кемерово, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.1.13. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.1.14. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению отраслевого подразделения.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Кемерово на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым подразделением не осуществляется.

3.1.15. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте

3.1.14 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым подразделением.

3.1.16. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании отраслевым подразделением, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.1.17. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в действующее законодательство, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение N 2. Муниципальное задание (Форма по ОКУД 0506001)

Приложение N 2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 14 февраля 2018 г. N 269

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование структурного подразделения,
осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета города Кемерово)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
на 20 ___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

№

Коды

|

№

Форма по

ОКУД | 0506001 |

№

Дата начала

действия | |

2

№

Дата окончания действия

| |

№

Наименование муниципального учреждения
реестру | |
(обособленного
подразделения)

По сводному

По

По

ОКВЭД | |

Вид деятельности муниципального
учреждения

(обособленного подразделения)

ОКВЭД | |

По

№

По

ОКВЭД | |

1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Значение показателя объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
10	11	12	13	14	15	16	17		

4.

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Код

по _____

общероссийскому |

|

базовому перечню

или | _____ |

2. Категории потребителей работы

_____ региональному | _____ |

перечню _____

==...

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

4

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

№	Показатель, характеризующий качество работы	Единица измерения	Методика расчета
1	Показатель, характеризующий качество работы	Показатель, характеризующий качество работы	Показатель, характеризующий качество работы

Уни-

| Показатель, | Показатель, | Показатель |

каль-	характеризующий				характеризующий		качества	
работы	содержание работы				условия (формы)			
номер	(по справочникам)				выполнения		наимено-	
единица					работы		вание измерения	
реест-					(по справочникам)		показа-	
ровой								
запи-								
5					5		теля	
							наиме- код	
си	(наиме-	(наиме-	(наиме-	(наиме-	(наиме-	нова-		
по	нование		нование		нование		нование	
	5		6					
	показа-		показа-		показа-		ние ОКЕИ	
	5		5		5			
	теля)		теля)		теля)			
=								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
=								
=								
=								
=...								

продолжение таблицы

Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных	%
-------------------------------------	--	---

	теля)	теля)	теля)	теля)	теля)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Значение показателя объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, 8 тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной 7 услуги	
20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год пери- ода)	20__ год (2-й год пери- ода)	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год пери- ода)	20__ год (2-й год пери- ода)	в про- центах	в абсо- лютных пока- зателях		
11	12	13	14	15	16	17	18		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

задания

1

0

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1

Указывается порядковый номер муниципального задания.

2

Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

4

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне и ли региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5

Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и ли

региональными перечнями.

6

Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7

Заполняется в случае, если для разных услуг или работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема является работа в целом, показатель не указывается.

8

Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10

В числе иных показателей указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе

с

учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
в течение календарного года).

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение N 3. Отчет о выполнении (Форма по ОКУД 0506001)

Приложение N 3
к постановлению администрации
города Кемерово
от 14 февраля 2018 г. N 269

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

1

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения
(обособленного подразделения)

| Коды |

=|

Вид деятельности муниципального
учреждения

Форма по ОКУД | 0506001

=|

(обособленного подразделения)

Дата | _____ |

(указывается вид деятельности муниципального По сводному
реестру | _____ |

учреждения из общероссийского
ОКВЭД | _____ |

По

базового перечня или регионального перечня) | |

|

По

ОКВЭД |=====|

По

ОКВЭД |=====|

=====

=...

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код

по |=====|%

общероссийскому |

|

2. Категории потребителей муниципальной услуги

базовому

перечню | |

или |

|

региональному |

|

перечню |

|

=====

=...

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих их

--	--	--	--	--	--

продолжение таблицы

Показатель качества муниципальной услуги										
наименование	единица измерения	значение					допустимое	отклонение, отклон	превыша-	отклоне-
		код	утверж-	утверж-	испол-	испол-				
3	наименование	код	утверж-	утверж-	испол-					
6	наименование	код	утверж-	утверж-	испол-					
5	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
7	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
7	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
8	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
9	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
10	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
11	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
12	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
13	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
14	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				
15	наименование	код	задании	задании	на от-	дату				

Показатель объема муниципальной
услуги | Размер | плат
ы | (цен
а, | тари
Ф) |

наименование	единица измерения	значение	допустимое	отклонение, отклонение								
показателя	3	наименование	код	утверждено в	утверждено в	исполнено	возможное отклонение	превышающее допустимое				
типовое	3	муниципальное	муниципальное	на	6	ниже	ОКЕИ	пальном	пальном	отчетное	нение	(возможное)
				3	на	5						отклонение
					на год	отчетную	дату					7
						ную						нение
						4						
						дату						
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

(работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5

В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6

Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы

является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2
не
рассчитываются.

7

Рассчитывается при формировании отчета за год как разница
показателей
граф 10, 12 и 13.

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА