



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Кемерово от
14.08.2017 N 2188

"Об утверждении Порядка формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальных учреждений города
Кемерово"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.05.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 августа 2017 г. N 2188

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КЕМЕРОВО

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить [Порядок](#) формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово (далее - Порядок) согласно приложению.

2. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктом 3.1.7](#) Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения города Кемерово, а также главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Кемерово (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания), с соблюдением положений, определенных пунктом 12 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 N 104н "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением".

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, осуществление которой предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенной к иным видам деятельности, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Использование нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания не применяется при выполнении работ муниципальными учреждениями города Кемерово.

5. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Кемерово, главным распорядителям средств бюджета города Кемерово, в ведении которых находятся муниципальные

казенные учреждения (в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению города Кемерово), не позднее 01.09.2017 привести в соответствие Порядку, утверждаемому [пунктом 1](#) настоящего постановления, соответствующие нормативные правовые акты в курируемой сфере деятельности.

6. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Кемерово от 30.09.2015 N 2317 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

постановление администрации города Кемерово от 15.03.2016 N 495 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2015 N 2317 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

постановление администрации города Кемерово от 03.04.2017 N 739 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2015 N 2317 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

постановление администрации города Кемерово от 19.03.2015 N 610 "Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений".

7. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А.Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете "Кемерово" и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города О.В.Турбаба, заместителя Главы города по экономическим вопросам Т.В.Ананьину, заместителя Главы города по социальным вопросам О.В.Коваленко, заместителя Главы города, начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства П.Ю.Мальцева, заместителя Главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства С.В.Лысенко, заместителя Главы города, начальника управления городского развития Д.В.Анисимова, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю.Хаблюка.

И.о. Главы города
О.В.ТУРБАБА

Приложение
к постановлению администрации
города Кемерово
от 14 августа 2017 г. N 2188

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КЕМЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями города Кемерово, муниципальными автономными учреждениями города Кемерово, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Кемерово, а также муниципальными казенными учреждениями города Кемерово, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению города Кемерово.

1.2. Особенности применения Порядка в отношении муниципального бюджетного учреждения "Городской архив", муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Кемерово", муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово", муниципального бюджетного учреждения "Центр поддержки предпринимательства", а также в отношении муниципального казенного учреждения "Центры по работе с населением", муниципального казенного учреждения "Кемхозсервис", муниципального казенного учреждения "Кемавто" (в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании муниципальных заданий указанных муниципальных казенных учреждений города Кемерово) могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

отраслевые подразделения администрации города Кемерово - структурные подразделения администрации города Кемерово, в предмет ведения которых входит сфера деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Кемерово и которые осуществляют функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения (в том числе формирование и утверждение муниципального задания, контроль за выполнением учреждением этого задания и иные функции) (далее - отраслевые подразделения).

2. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Кемерово (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и (или) качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2-х частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Кемерово лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений города Кемерово (далее - казенное учреждение) - главными распорядителями средств бюджета города Кемерово, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений города Кемерово (далее - бюджетное учреждение) или муниципальных автономных учреждений города Кемерово (далее - автономное учреждение) - отраслевыми подразделениями.

В случае создания муниципального учреждения в текущем финансовом году формирование муниципального задания осуществляется в течение 5 дней с момента государственной регистрации юридического лица.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Кемерово.

2.6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание.

2.7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо отраслевым подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.8. Главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения либо отраслевое подразделение, вправе изменять муниципальное задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на оказание услуг (выполнение работ).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка. Формирование нового муниципального задания осуществляется в течение текущего отчетного периода до наступления отчетной даты.

2.9. По итогам выполнения муниципального задания за год муниципальное учреждение обязано предоставить отраслевому подразделению, но не позднее 20 января финансового года,

следующего за отчетным, **отчет** об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Отраслевое подразделение вправе предусмотреть предоставление отчета муниципальным учреждением о выполнении муниципального задания ежеквартально, установив соответствующие сроки в муниципальном задании.

2.10. По результатам рассмотрения отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания отраслевым подразделением в установленном порядке может быть принято решение о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания.

2.11. Муниципальное **задание** и **отчет** о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отраслевых подразделений, главных распорядителей средств бюджета города Кемерово, в ведении которых находятся казенные учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений города Кемерово.

3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним

3.1.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, себестоимости работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению структурным подразделением на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.1.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - себестоимость w -й работы;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.1.18](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.1.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

б) бюджетных или автономных учреждений - отраслевым подразделением, с учетом положений [пункта 3.1.5](#) настоящего Порядка.

3.1.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.1.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги.

3.1.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

3.1.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.1.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.1.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.1.9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения,

используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.1.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания) (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.1.12. По решению отраслевого подразделения, главного распорядителя средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания), при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги могут применяться корректирующие коэффициенты.

Значение корректирующего коэффициента или нескольких корректирующих коэффициентов бюджетным и автономным учреждениям утверждаются отраслевым подразделением, а также главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания) (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований).

3.1.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.1.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Кемерово в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.1.15. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.1.16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению отраслевого подразделения.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Кемерово на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым подразделением не осуществляется.

3.1.17. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.1.16](#) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым подразделением.

3.1.18. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании отраслевым подразделением, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.1.19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в действующее законодательство, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3.2.3. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.4. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

3.2.5. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и отраслевым подразделением.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, но не реже одного раза в квартал.

3.2.6. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным, автономным, казенным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании отраслевым подразделением в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся казенные учреждения.

Если на основании предусмотренного настоящим пунктом отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии не подлежат перечислению из бюджета города Кемерово в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное, автономное, казенное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.3. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

3.3.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям либо по итогам сдачи отчета о выполнении муниципального задания (в случае недостижения показателей выполнения муниципального задания) неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет города Кемерово.

4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые подразделения в отношении бюджетных или автономных учреждений и главные распорядители средств бюджета города Кемерово, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также контрольное управление города Кемерово.

Правила осуществления контроля отраслевыми подразделениями и главными распорядителями средств бюджета города Кемерово за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями устанавливаются главными распорядителями средств бюджета города Кемерово и отраслевыми подразделениями соответственно.

Начальник управления делами
В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение N 1
к Порядку формирования
муниципального задания
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальных
учреждений города Кемерово

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный _____

_____ номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	
	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы,

в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, а пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2
к Порядку формирования
муниципального задания
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальных
учреждений города Кемерово

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета об исполнении муниципального задания, установленной

в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный

номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной	Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы	
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном	Исполнено на отчет	Допустимое (возможное)	Отклонение, превышающее	Причина отклонения		

				услуги					задании на год	ную дату	отклон ение	е допуст имое (возмо жное) отклон ение	ия	(цена, тариф)
	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)		наи мен ова ние	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы							
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения	Показатель объема работы						
			Наименование показателя	Единица измерения по	Утверждено в муницип	Исполнено на	Допустимое (возмо	Отклонение, превы	Причина откл

записи				работы		еля	ОКЕИ		пальном задании на год	отчетную дату	жное) отклонение	шающе е допустимое (возможное) отклонение	онения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

