

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»
г. Кемерово

Согласовано
Профсоюзный комитет
Протокол № 2 от 25.09.2019
Г.А. Вашкина



Утверждено
Директор
МБОУ ДПО «НМЦ»
Приказ № 26 от 25.09.2019 г.
И.В. Давыдова



Положение
о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей
(МОЦ ДОД) города Кемерово,
созданного на базе МБОУ ДПО «НМЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции и систему управления муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ ДОД) города Кемерово.

1.2. Создание МОЦ ДОД осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26 октября 2018 г. № 484-р «О реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Кемеровской области» и в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) и на период его действия.

1.3. МОЦ ДОД создан на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр», обеспечивает согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально - педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) и осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, мониторинг развития системы дополнительного образования детей города Кемерово.

1.4. МОЦ ДОД осуществляет свою деятельность во взаимодействии на договорной основе с региональным модельным центром дополнительного образования детей Кемеровской области (далее – РМЦ), с базовыми государственными организациями дополнительного образования детей по направленностям дополнительного образования и другими участниками федерального проекта.

2. Нормативная база

2.1. МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Кемеровской области» № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12. 2013 № 147-ОЗ);
- Нормативными правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области;
- Постановлениями и распоряжениями Администрации города Кемерово;
- Правовыми актами муниципального органа управления образования;

- Уставом МБОУ ДПО «НМЦ»;
- локальными актами МБОУ ДПО «НМЦ»;
- Настоящим Положением.

3. Цель и задачи деятельности МОЦ

3.1. Цель деятельности МОЦ ДОД – создание условий для обеспечения в муниципальном образовании (городе Кемерово) эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации федерального проекта в муниципальном образовании (городе Кемерово);
- содействие межведомственному сотрудничеству, развитию негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории города Кемерово;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей (совместно с управлением образования администрации города Кемерово).

4. Функции МОЦ

4.1. МОЦ ДОД создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ в городе Кемерово.

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Кемерово (совместно с управлением образования администрации города Кемерово).

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в региональных модельных центрах и в федеральных ресурсных центрах.

4.6. Ведет совместно с профильными организациями работу по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.7. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.8. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей муниципального образования, включающий:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Кемеровской области;

- информирование родителей, детей, общественности, сетевых партнеров и др.;

- ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете.

4.9. Взаимодействует с РМЦ Кемеровской области на договорной основе.

4.10. Проводит мониторинг результатов реализации мероприятий федерального проекта, который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

4.11. Представляет отчеты о своей деятельности муниципальному органу управления образования и РМЦ по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.

4.12. Размещает оперативную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале Регионального модельного центра и на сайте образовательной организации.

5. Организационная структура и управление МОЦ ДОД

5.1. Общая координация деятельности и контроль МОЦ ДОД осуществляются управлением образования администрации города Кемерово, директором МБОУ ДПО «НМЦ».

5.2. МОЦ ДОД является структурным подразделением МБОУ ДПО «НМЦ».

5.3. МОЦ ДОД возглавляет заместитель директора по методической работе, назначаемый на должность директором МБОУ ДПО «НМЦ».

5.4. Руководитель МОЦ ДОД в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ ДОД в соответствии с его задачами и функциями;

- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ ДОД;

- взаимодействует с другими отделами МБОУ ДПО «НМЦ» и структурными подразделениями; учреждениями дополнительного образования города Кемерово;

- анализирует деятельность МОЦ ДОД;
- отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.5. Руководитель МОЦ ДОД обязан руководствоваться в своей деятельности должностными обязанностями. Руководитель МОЦ ДОД подотчетен директору, МБОУ ДПО «НМЦ».

5.6. Руководитель МОЦ ДОД имеет право:

- вносить предложения по составу МОЦ ДОД;
- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ ДОД;
- давать указания, обязательные к исполнению специалистами (методистами) МОЦ ДОД;
- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ ДОД.

5.7. Определение штатной численности и формирование штатного расписания МОЦ ДОД осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере нормирования и оплаты труда в образовательных организациях и является составной частью штатной численности и штатного расписания МБОУ ДПО «НМЦ».

5.8. Должности введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач МОЦ ДОД.

6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ ДОД

6.1. Финансирование деятельности МОЦ ДОД как структурного подразделения МБОУ ДПО «НМЦ» осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

7. Прекращение деятельности МОЦ ДОД

7.1. МОЦ ДОД прекращает деятельность в следующих случаях:

- окончание срока реализации федерального проекта, в рамках которого действует МОЦ ДОД;
- возникновение обстоятельств, препятствующих образовательной организации муниципального образования продолжать деятельность МОЦ ДОД по предусмотренной тематике.

7.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ ДОД принимается на основании правового акта Уполномоченного органа.