

**Управление образования администрации г. Кемерово  
Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-методический центр»**

## **ПОРТФОЛИО**

**как форма оценивания индивидуальных  
достижений обучающихся в условиях  
предпрофильной подготовки**

*Методические рекомендации*

Утверждено на заседании  
Координационного Совета по организации  
предпрофильной подготовки и профильного обучения  
от 02.04.2009 г., протокол № 19

**Составители:**

**М. В. Оксем**, заведующая отделом научно-методического сопровождения процессов развития образования  
МОУ ДПО «Научно-методический центр»;

**А. М. Степанова**, заведующая кабинетом педагогических инноваций и опытно-экспериментальной работы  
МОУ ДПО «Научно-методический центр»

**П-60 Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений обучающихся в условиях предпрофильной подготовки** / сост.: М. В. Оксем, А. М. Степанова: методические рекомендации. – Кемерово : Изд-во МОУ ДПО «НМЦ», 2009. – 40 с.

Методические рекомендации предназначены для педагогов и обучающихся, осуществляющих предпрофильную подготовку. В методических рекомендациях определены цели, задачи формирования портфолио в процессе предпрофильной подготовки обучающихся, принципы его составления. Представлена примерная структура портфолио и содержание его основных разделов.

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО.....	8
ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ И ЗАТРУДНЕНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПОРТФОЛИО.....	20
ЛИТЕРАТУРА.....	25
Приложение 1. Пример оформления обложки портфолио.....	26
Приложение 2. Пример оформления титульного листа портфолио.....	26
Приложение 3. Пример оформления раздела I «Мой портрет».....	27
Приложение 4. Пример оформления раздела II «Портфолио документов».....	32
Приложение 5. Пример оформления раздела III «Портфолио работ».....	32
Приложение 6. Пример оформления раздела IV «Портфолио отзывов».....	33
Приложение 7. Пример оформления раздела VI «Итоговая ведомость».....	34
Приложение 8. Памятка обучающемуся по составлению документа «Мои жизненные планы».....	35
Приложение 9. Памятка обучающемуся по составлению автобиографии.....	36
Приложение 10. Памятка обучающемуся по составлению резюме.....	36
Приложение 11. Правила составления сопроводительного письма.....	37
Приложение 12. Самоотчет обучающегося о социальной практике.....	38
Приложение 13. Памятка обучающемуся, пишущему комментарий к портфолио.....	39
Приложение 14. Памятка педагогу, пишущему рецензию на портфолио.....	39

## ВВЕДЕНИЕ

Стандартная процедура экзамена, опирающаяся, как правило, на тестирование, не позволяет отразить многие умения и навыки, которые необходимо формировать у обучающихся для обеспечения их успешных жизненных и профессиональных стратегий после окончания образовательного учреждения (ОУ). Наиболее часто используемые, стандартизированные тесты не могут оценить как «продвинутые навыки» обучающихся, так и их умения выполнять задания в реальной жизненной ситуации. Широкое применение тестов как арбитров многих школьных и вузовских решений является ограничением для развития важнейших поведенческих навыков и ключевых компетенций, которые сегодня востребованы в профессиональном образовании, на большинстве рабочих мест и в повседневной жизни. И, конечно, менее всего они настроены на выявление индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся.

В настоящее время основными ориентирами модернизации системы контроля и оценки учебных достижений являются:

- открытость требований к уровню подготовки обучающихся и процедур контроля для всех участников образовательного процесса обучающихся, родителей, педагогов, специалистов, широкой общественности;
- создание системы оценки уровня достижения требований образовательных стандартов в процессе текущего и итогового контроля, адекватной новым образовательным целям и направленной на совершенствование системы образования;
- переориентация контроля на оценку способности применять полученные в процессе обучения знания и умения в различных жизненных ситуациях;
- стандартизация и объективизация оценки качества подготовки выпускников ОУ в системе внешнего контроля;
- введение, дополнительно к традиционным, новых видов, форм, методов и средств оценки динамики продвижения обучающихся в учебном процессе, способствующих повышению мотивации и интереса к обучению, а также учитывающих индивидуальные особенности обучающихся;
- отмена двойной системы экзаменов при переходе от общего к профессиональному образованию.

Анализ зарубежного опыта и российской практики показывает, что важным инструментом решения подобных образовательных задач является портфель индивидуальных образовательных достижений («портфолио») обучающегося.

Портфолио – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достиже-

ний, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

Портфолио служит и одним из новых механизмов организации поступления в старшую профильную школу. Эта технология, учитывая различные достижения обучающихся, позволяет объективно оценить уровень их готовности к продолжению образования по тому или иному профилю и создает основу для внедрения в массовую практику механизмов рационального конкурсного набора в старшую профильную школу.

В настоящее время не только школа может предоставить исчерпывающую информацию об ученике: его знаниях, умениях, опыте и личных достижениях в различных сферах деятельности. В частности, имеется большое количество различных образовательных учреждений: центры детского творчества, дворцы молодежи, музыкальные и художественные школы, школы искусств, спортивные школы, художественные студии, образовательно-воспитательные центры и комплексы, которые обладают большим и реальным образовательным потенциалом, востребованным обучающимися. Соответственно, результаты, достигаемые детьми во внешкольных образовательных сетях, крайне важны для более объективной оценки их уровня и направленности, и они обязательно должны учитываться школой как основным образовательным учреждением при определении возможностей обучения ребенка по избранному им и его семьей профильному направлению.

Все это ставит в качестве насущного вопрос о разработке эффективной технологии индивидуальной накопительной оценки, одной из которых может и должна стать папка учебных достижений, или портфолио, школьника.

Портфолио – это отчет по процессу обучения ребенка:

- что ребенок узнал и как проходил процесс обучения;
- как он думает, подвергает сомнению, анализирует, синтезирует получаемую информацию;
- как он взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях с другими участниками воспитательно-образовательного процесса.

Несмотря на различные подходы к определению данного педагогического инструмента, можно с уверенностью отметить, что портфолио существенно дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения школьником информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая умение «сдавать экзамены» и т. д.

Принципиальное отличие портфолио в том, что оно позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах

деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию подрастающего поколения.

Портфолио должно отражать работу обучающегося по избранному курсу предпрофильной подготовки.

Исходя из вышесказанного, портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи, включая:

- постоянную поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Процесс сбора материалов и оформления портфолио должен основываться на следующих принципах:

1. **Принцип добровольности.** Обучающийся, занимающийся сбором материалов для своего портфолио, сам решает, какие документы он помещает в папку личных достижений. Это важнейший принцип работы с портфолио. Нельзя принудительно, без согласия ребенка, включать материалы в его портфолио.
2. **Принцип самостоятельности при сборе материалов и оформлении портфолио** ребенком. Помощь и поддержка родственников и других взрослых возможны, но полностью подменять ребенка в этом процессе нельзя, так как в процессе сбора портфолио важен не только конечный результат, но и значимы его определенные усилия, которые помогают ему осмыслить свои личные достижения, сформировать собственное отношение к полученным результатам, осознать свои возможности. Серьезная самостоятельная работа над материалами портфолио помогает ребенку сделать более рациональный выбор профиля дальнейшего обучения, а после окончания школы учреждения профессионального образования или места работы. Формируется более вдумчивое отношение к своим занятиям, увлечениям, к свободному времени. Взрослым следует активно помогать ребенку в формировании портфолио: напоминанием о необходимости сбора и систематизации материала, советом об использовании способов демонстрации своих достижений.
3. **Принцип профильности**, т. е. отбор из общей массы материалов и документов той части, которая реально демонстрирует обоснованность выбора данного профиля (или направления) деятельности. Нельзя использовать все, что собрано с раннего детства.

Нельзя ограничиваться сбором материалов за несколько месяцев 9-го класса, т. к. их может оказаться недостаточно для получения достоверных выводов и верного выбора.

В процессе формирования портфолио необходимо широко использовать возможности системы дополнительного образования, общественных организаций, кружков, спортивных секций и т. д.

Одна из основных задач работников учреждений дополнительного образования детей, учителей, родителей – различными способами стимулировать ребенка принимать участие в проводимых ими мероприятиях. Эти организации имеют право выдавать личные сертификаты, дипломы, писать отзывы и рекомендации, которые могут быть включены в портфолио. Обращение к данной социальной сфере расширяет возможности школьника для демонстрации его личных достижений в сборе материалов.

При формировании портфолио важно не количество, а качество собранного материала.

Смысл портфолио – осознание обучающимся необходимости получения разносторонней и разнообразной информации, демонстрации своих возможностей и достижений с разных сторон, а не только с официальных позиций, которые признаются вузами и органами власти. Не все имеют реальную возможность получить сертифицированный или официальный документ типа диплома за участие. Значит, нужно уделить более пристальное внимание материалам, которые можно включить в другие разделы портфолио.

Свобода ребенка при формировании портфолио является основополагающим условием. Обучающийся вносит записи в портфолио сам, фиксирует только те достижения, которые считает нужным внести в папку личных достижений.

Портфолио – не разовый инструмент, а технология, которая будет нужна в течение всей профессиональной жизни человека.

Описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и в дальнейшем – профильного обучения. Введение портфолио может повысить образовательную активность обучающихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

Портфолио может использоваться в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускника основной школы, наряду с результатами итоговой аттестации, и учитываться при комплектовании 10-х классов, а также является эффективным рабочим инструментом при оценивании образовательных результатов и построении индивидуальных учебных планов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

Главное в портфолио – содержание, а не внешняя красота. Не следует увлекаться внешним оформлением материалов портфолио и требовать их внешнего единообразия, но необходимо выдержать саму схему заполнения портфолио: титул и основные разделы.

Строгих правил (государственного образца), описывающих то, как должно выглядеть портфолио ученика российской школы, на данный момент нет. Нет и четкого списка наименований и количества пунктов, которые необходимо включать в портфолио. Этот вопрос решается конкретным учителем, группой учителей или методическим объединением. Поощряется любая инициатива.

В портфолио может быть включено всё, что является свидетельством усилий, достижений в обучении данного ребенка. Каждый элемент содержания должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

Желательно, чтобы при оформлении окончательного варианта в портфолио вошли три обязательных элемента:

- сопроводительное письмо «владельца» портфолио с описанием цели, предназначения и краткого содержания;
- оглавление портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ и «взгляд в будущее».

Содержание портфолио напрямую зависит от его типа:

**«Портфолио документов»:** портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений, в котором обучающийся представляет сертификаты официально признанных международных, федеральных, региональных конкурсов, соревнований, олимпиад и т. п., документы об участии в грантах, об окончании музыкальных, художественных, спортивных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т. п. Портфолио этого типа дает представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития ученика, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля и т. п.

**«Портфолио работ»:** собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося (не подтвержденных сертифицированным документом), выполненных им в ходе обучения на курсах по выбору или при обучении в учреждениях дополнительного образования детей, других учреждениях, или выполненных самостоятельно; «зачетная книжка» о прохождении обучающимся курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки. Портфолио этого типа дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

Данный вариант портфолио предполагает качественную оценку по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения. Он оформляется в виде творческой книжки ученика с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг обучающегося в качестве суммарной составляющей.

Текущим документом является творческая (ученическая) книжка обучающегося с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Примерный вариант записей в «портфолио работ» представлен в таблице 1.

Таблица 1

### Примерный перечень материалов, входящих в «портфолио работ»

Проектные работы	Указывается тема проекта, даётся описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте
Исследовательские работы и рефераты	Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.
Техническое творчество: модели, макеты, приборы	Указывается конкретная работа, даётся её краткое описание
Работы по искусству	Даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках
Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре	Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах
Элективные курсы и факультативы	Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия
Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая	Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность

## Преимущества и ограничения разных видов портфолио

Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах	Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты
Участие в олимпиадах и конкурсах	Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат
Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях	Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нём ученика
Спортивные достижения	Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда
Другое	

«**Портфолио отзывов**» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. Это могут быть отзывы на творческие, исследовательские проекты и другие работы, социальные практики, участие в конференциях и т. п.

Этот раздел портфолио дает возможность включить механизмы самооценки обучающегося, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления или конкретного профиля.

Примерный перечень документов «портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников);
- рецензия на статью, опубликованную в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- другое.

Преимущества и ограничения представленных выше трех видов портфолио отражены в таблице 2.

Вид портфолио	Материалы, включенные в портфолио	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
Портфолио документов	Диплом. Грамота. Свидетельство и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося	Итоговая балльная оценка делает портфолио этого типа действенным механизмом определения образовательного рейтинга обучающегося, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации)	Портфолио этого типа даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития обучающегося, разнообразия его творческой активности, учебного стиля, интересов и т. п.
Портфолио работ	Ведомость или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору. Творческая книжка с приложением работ. Электронные документы. Модели, проекты, исследовательские работы. Отчеты о социальных практиках	Портфолио этого типа даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки	Качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг обучающегося в качестве суммарной составляющей. Однако в ряде случаев она может быть педагогически весьма значимой, поскольку есть много обучающихся,

Вид портфолио	Материалы, включенные в портфолио	Преимущества данного варианта	Ограничения данного варианта
			для которых портфолио работ служит дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» подростка в его образовательной карьере
Портфолио отзывов	Тексты заключений. Рецензии. Отзывы. Резюме. Эссе. Рекомендательные письма	Эта форма портфолио дает возможность включить механизмы самооценки обучающегося, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления	Сложность формализации и учета собранной информации

На сегодняшний день широкое распространение имеет **комплексное портфолио**, где перечисленные выше типы являются его основными разделами.

Примерная структура комплексного портфолио может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист (обложку);
- содержание (оглавление);
- раздел I «Мой портрет»;
- раздел II «Портфолио документов»;
- раздел III «Портфолио работ»;
- раздел IV «Портфолио отзывов»;
- раздел V «Копилка»;
- раздел VI «Итоговая ведомость».

Остановимся подробнее на описании разделов.

**Титульный лист.** Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество; учебное заведение, класс; период, за который представ-

лены документы и материалы), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) и фото ученика.

**Раздел I «Мой портрет»** содержит сведения об обучающемся – владельце портфолио.

Данный раздел может включать в себя:

- личные данные об обучающемся, ведущем портфолио;
- автобиографию обучающегося. В свободной форме обучающийся пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профильному и личностному самоопределению обучающегося.

В этом разделе может содержаться информация о жизненных планах обучающегося. Документ должен помочь ребенку определиться с планами на ближайшее будущее и более длительную жизненную перспективу. Планы должны быть конкретными. Они должны иметь точные сроки исполнения. Главное – не забывать давать ответ на вопрос «Что я собираюсь для этого сделать?», анализируя очередной пункт жизненных планов.

**Раздел II «Портфолио документов»** включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Прежде всего, это аттестат об окончании основной школы (приоритетны отметки по профилю). В этом разделе помещаются:

- перечень представленных в портфолио официальных документов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т. п.;
- сертификаты о прохождении обучающимся курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма.

В данном разделе допускаются представления копий документов.

*Раздел III «Портфолио работ»* содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося и может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- доклады и рефераты обучающегося;
- проектные работы обучающегося;
- исследовательские работы обучающегося;
- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных обучающимся, приборов, их фотографии;
- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения обучающегося;
- работы по искусству;
- сведения о посещении обучающимся театров, концертов, выставок, экскурсий;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления обучающегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- результаты работы обучающегося по социальному проектированию;
- результаты проведенных обучающимся социальных и профессиональных проб;
- сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- сведения об общественной деятельности обучающегося;
- индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки обучающегося, в котором указываются курсы по выбору, выбранные обучающимся;
- индивидуальный учебный план обучающегося на старшей ступени обучения;
- документ, подтверждающий прохождение обучающимся курсов по выбору, элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения в старших классах, заверенный директором школы;
- зачетные книжки обучающегося, в которую вносится информация о прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки. Указывается место и время прохождения, вид программ, количество часов и результат.

*Раздел IV «Портфолио отзывов»* содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Предлагает предоставить отзывы на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в конференциях, в самых разных сферах. Здесь представлена саморефлексия ребенка на разнообразную деятельность, выполняемую им, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби.

«Портфолио отзывов» может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений;
- рекомендательные письма;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

*Раздел V «Копилка»* содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т. п.

*Раздел VI «Итоговая ведомость».*

Рассмотрена типовая структура портфолио. В различных учебных заведениях возможна иная комплектация.



## ОЦЕНКА И САМООЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ПОРТФОЛИО

Портфолио может стать весомым фактором при формировании образовательного рейтинга обучающегося в случае конкурсного набора в десятые профильные классы. Конечно, экзамены являются основной формой государственной аттестации, но при наличии конкурса на место в профильном классе и при равных баллах, полученных на экзаменах (двух обязательных письменных – русский язык и математика и двух по выбору), в схему исчисления образовательного рейтинга включается и портфолио обучающегося с его составляющими.

Существенным и серьезным недостатком портфолио является сложность оценки. Во-первых, возникает проблема обязательного минимума и необязательного максимума соответствующих его элементов. Во-вторых, могут быть сложности с распределением «веса» оценки между различными элементами портфолио. В-третьих, не исключено противоречие между направленностью портфолио на качественно-количественную оценку и требованием школьной администрации «все переводить в стандартную количественную оценку».

Одним из вариантов решения проблемы является неформальное (экспертное) оценивание, включающее коллективную оценку педагогов, родителей, соучеников; другим – формализация и стандартизация критериев оценивания, согласованных с общепринятыми учебными умениями.

Исходя из опыта зарубежной школы, основными критериями оценки могут стать:

- развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность);
- сформированность умения решать задачи;
- сформированность прикладных умений (способность решать практические проблемы, применять новые технологии для решения прикладных задач и т. п.);
- развитость коммуникативных умений (умение работать в малых группах, выступать с докладами, сформированность письменного языка, умение четко и аргументированно излагать свою мысль, грамотность в оформлении решения задач, умелое использование графиков, диаграмм, таблиц и т. д.);
- сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, реалистичность в оценке своих способностей и другое).

За элементами портфолио можно закрепить балльную оценку, стандартизовав разброс баллов, ограничив шкалу (например, от 0 до 10 баллов или от 0 до 20 баллов). Как правило, оцениваются сертифицированные документы, включенные в первый раздел портфолио – «портфолио документов» (таблица 3).

### Критерии оценивания материалов первого раздела портфолио – «портфолио документов»

Позиции	Компоненты	Результаты (баллы)
Блок А. Олимпиады	<b>Международная</b>	
	- победитель или призер,	10–9
	- 4–10-е место;	8
	<b>всероссийская</b>	
	- победитель,	8
	- призер,	7
	- 4–10-е место;	6
	<b>региональная</b>	
	- победитель,	6
	- призер,	5
- 4–10-е место;	4	
<b>муниципальная</b>		
- победитель,	4	
- призер,	3	
- 4–10-е место;	2	
<b>школьная</b>		
- победитель	1	
Блок Б. Конференции, конкурсы, соревнования, гранты, тестирование	<b>Международные</b>	
	- победитель,	10
	- дипломант,	9
	- 4–10-е место;	8
	<b>всероссийские</b>	
	- победитель,	8
	- дипломант,	7
	- 4–10-е место;	6
	<b>региональные</b>	
	- победитель,	6
	- дипломант,	5
	- 4–10-е место;	4
	<b>муниципальные</b>	
- победитель,	4	
- дипломант,	3	
- 4–10-е место;	2	
<b>школьные</b>		
- победитель	1	

Позиции	Компоненты	Результаты (баллы)
Блок В. Сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных организаций, общественных организаций	<b>Международный, федеральный</b>	3
	<b>региональный</b>	2
	<b>муниципальный</b>	1

Итоговая оценка первого раздел портфолио определяется максимальным баллом за один из компонентов (1–10 баллов) и является составляющей образовательного рейтинга учащегося.

Все остальные материалы папки личных достижений обучающихся могут оцениваться только качественными показателями с обозначением оригинальности материалов автора, актуальности, проработанности, полноты и аккуратности. Всё зависит от самого материала, который представлен ребенком в его портфолио.

«Портфолио работ» можно оценивать как количественно, так и качественно. Качественную оценку можно провести по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Количественная оценка требует разработки четкой критериальной базы и ее принятия на уровне образовательного учреждения.

Таблица 4

### Образовательный рейтинг обучающегося

№ п/п	Компоненты	Результат	
		Оценка	Общий балл
1	Результаты экзаменов		
	1. Русский язык. 2. Математика. 3. Экзамен по выбору. 4. Экзамен по выбору.		
2.	Портфолио	Максимальный балл	
3	Аттестат об основном общем образовании	Средний балл	
4	ИТОГО:		

«Портфолио отзывов», как наименее формализованный, количественному оцениванию не подлежит. Его цель – раскрыть индивидуальные образовательные и профессиональные склонности ученика, поэтому представленную информацию целесообразно рассматривать как дополнительную, имеющую форму психолого-педагогической характеристики, рекомендательного письма и т. п.

Портфолио может использоваться в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускника основной школы наряду с результатами итоговой аттестации и учитываться при комплектовании 10-х классов (таблица 4). При определении образовательного рейтинга обучающегося приоритетом должны стать «профильные» достижения, то есть результаты, полученные в областях, соответствующих избираемому на 10-11-е классы профилю обучения.

Не следует преувеличивать значение итогового балла портфолио по сравнению с официальными результатами государственных экзаменов. Портфолио – важный, но все же дополнительный инструмент определения профиля дальнейшего обучения. Вместе с тем, портфолио является одним из ориентиров качественного обновления оценки, но не претендует на окончательное решение этой проблемы.

Важным элементом процедуры оценивания результатов работы над портфолио является презентация портфолио самим обучающимся. Обучающийся может презентовать содержание своего портфолио на родительской или ученической конференции, общешкольном родительском или классном собрании, ученическом собрании, совете старшеклассников, чтобы продемонстрировать самостоятельность мышления, полученные знания, способность анализировать свои успехи, давать им собственную оценку.

На презентацию обучающийся выходит с комментарием (приложение) к своему портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ (сертифицированных и несертифицированных), он должен представлять полную картину предпрофильной подготовки по избранному курсу, а также содержать рецензию. В качестве рецензента выступает педагог или независимый консультант с педагогическим образованием (приложение).

Комментарий дается в письменной форме (в форме письма или выступления с кратким изложением своих мыслей).

Примерные критерии оценки презентации портфолио (по пятибалльной системе):

- самостоятельность;
- определение сроков создания портфолио;
- отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ;
- процесс решения проблем;
- логика рассуждений;
- культура речи.

## ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ И ЗАТРУДНЕНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПОРТФОЛИО

В процессе составления портфолио возникает ряд затруднений и ошибок, которые условно можно разделить на четыре группы.

**Первая группа ошибок** связана со сбором материалов портфолио.

**Ошибка 1.** Нарушение принципа «добровольности» при сборе документов и формировании портфолио. При сборе официальных документов, творческих работ, самоотчетов о социальной практике, а в дальнейшем при оформлении портфолио родители и педагоги пытаются включить в него материалы без учета мнения самого ребенка. Взрослые опираются лишь на свои предпочтения и свое мнение о его способностях и интересах: они часто считают, что лучше самого ребенка знают, что ему нужно.

Рекомендуем при сборе материалов и оформлении портфолио использовать только «принцип добровольности» (прежде всего, с точки зрения ребенка). Обучающийся, который занимается сбором материалов для своего портфолио, сам решает, что он поместит в папку своих достижений. Еще раз подчеркнем: это должно стать ведущим принципом работы. Ни в коем случае нельзя принудительно (без согласия самого обучающегося) включать материалы в его портфолио, особенно на финальной стадии, когда он предъявляет свое портфолио при поступлении в профильный класс. Это важнейшее педагогическое требование. Оно, к сожалению, часто нарушается взрослыми, стремящимися сделать помещаемую о ребенке информацию, с их точки зрения, более «объективной» и «объемной».

**Ошибка 2.** Сбор материалов вместо обучающегося, «по его поручению». В данном случае сбором документов и материалов для портфолио занимается не сам обучающийся, а по «его поручению» или даже «требованию» только родители или другие родственники. Обучающийся хочет, чтобы у него было своё портфолио, но заниматься им у него нет времени. Объясняется это тем, что, во-первых, у большинства обучающихся, к сожалению, нет элементарных навыков самоанализа и систематизации, а во-вторых, страхом, что он что-то сделает «не так, как надо», поскольку это официальный комплект документов, который может повлиять на выбор профиля обучения в старших классах, затем и при поступлении в вуз.

Рекомендуем при сборе материалов и оформлении портфолио оказывать обучающемуся помощь и поддержку родителей и других взрослых, но полностью подменять его в этом процессе не

следует. Он сам должен приложить усилия, так как при сборе портфолио важен не только конечный результат, но и процесс осмысления своих достижений. Обучающийся осознает свои возможности, а серьезная самостоятельная работа над материалами портфолио помогает сделать более осознанный выбор профиля дальнейшего обучения. Кроме того, он начинает более серьезно и вдумчиво относиться к своим занятиям, увлечениям, в конце концов, даже к своему свободному времени, которое можно использовать с большим эффектом и пользой для портфолио.

В работе с портфолио надо соблюдать принцип «золотой середины»: нельзя ни лишать ребенка права самому набирать материалы в портфолио, ни подменять его, ни оставлять без необходимой психологической и практической поддержки.

**Ошибка 3.** Игнорирование возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций. При сборе документов и материалов портфолио педагоги, родители и сами обучающиеся не учитывают реальные возможности учреждений дополнительного и профессионального образования, общественных организаций, которые также имеют право выдавать различные сертификаты, дипломы, отзывы и рекомендации, которые можно включить в портфолио.

Рекомендуем при формировании портфолио чаще обращаться в учреждения дополнительного и профессионального образования, в детские общественные организации: это позволит выйти за пределы узкого круга тех олимпиад, конкурсов и викторин, которые предлагают школы и в которых может принять участие далеко не каждый обучающийся, даже если он проявляет повышенный интерес к предмету.

**Ошибка 4.** Формализм и соревнование при сборе портфолио. Родители и обучающиеся могут включиться в своеобразное «соревнование» за максимальное количество документов и материалов, тем самым делая этот процесс формальным. А ведь основной смысл – помочь сделать правильный выбор профиля дальнейшего обучения, а не продемонстрировать способность «собирать» материалы.

Рекомендуем не увлекаться сбором большого количества материалов и тем более не соревноваться с другими школьниками по принципу «а у меня на два отзыва больше». Лучше более тщательно подойти к отбору документов и материалов для портфолио. Ведь важно не их количество, а качество.

**Вторая группа ошибок** связана с формированием объема портфолио.

**Ошибка 1.** Сбор в портфолио только официальных документов. При сборе информации для портфолио довольно часто его авторы-

составители предпочитают только официальные сертифицированные документы (дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения), которые выдаются органами образования, культуры, физкультуры и спорта. Но содержанием этого пакета документов могут стать творческие работы, самоотчеты, отзывы, рекомендательные письма. Пристрастие к официальным документам понятно: многие дипломы дают право поступать в вуз без конкурса или даже без экзаменов.

Рекомендуем учесть, что главное в процессе сбора материалов для портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений с различных сторон, а не только с официальных позиций, которые признаются органами управления образованием или вузами.

Кроме того, далеко не у всех обучающихся есть реальная возможность получить сертифицированный официальный документ (например, диплом за участие в городской предметной олимпиаде). Следовательно, нужно включать в портфолио и «неофициальные» материалы, дающие представление о достижениях школьника.

*Ошибка 2.* Сбор материалов только за 9-й класс. В данном случае обучающийся или его семья собирают документы и материалы только за 9-й класс или за несколько месяцев до его окончания.

Рекомендуем не ограничиваться только этим сроком.

**Третья группа ошибок** связана с подменой идеи портфолио традиционными схемами

*Ошибка 1.* Подмена портфолио зачетной книжкой. Если в школе принимают решение издать и использовать зачетную книжку, где все уже заранее разграфлено, обучающемуся остается только вписывать свои показатели. Но и это часто может делать только учитель или другой взрослый (руководитель творческого объединения учреждения дополнительного образования), который фиксирует достижения (или неудачи) обучающегося. Здесь налицо явная и принципиальная подмена портфолио, куда сам обучающийся может включать и то, что ему нравится, и то, что он считает нужным, «зачетной книжкой», из которой ни один лист или документ нельзя убрать без «определенных педагогических последствий» (как дневник, который по определению «неприкосновенен»).

Рекомендуем папку личных достижений не делать «зачетной книжкой» с пронумерованными страницами и невозможностью изъять или заменить тот или иной документ. Именно свобода особенно важна для обучающегося, собирающего своё портфолио как папку личных достижений.

*Ошибка 2.* Подмена портфолио обязательной характеристикой классного руководителя или педагогического совета. В этом случае происходит вполне естественная для многих педагогов подме-

на процедуры свободного сбора и предъявления материалов портфолио самим школьником идеей «обязательной характеристики», которую составляет классный руководитель или же педагогический совет школы и которая имеет определенные педагогические последствия для обучающегося.

Рекомендуем не превращать портфолио в характеристику, которую выдает классный руководитель или педагогический совет, тем более с определенными педагогическими последствиями для обучающегося. Включение характеристики в материалы портфолио (в виде рекомендации или отзыва классного руководителя) – дело самого школьника.

*Ошибка 3.* Подмена систематической работы над портфолио разовой акцией. В этом случае портфолио воспринимается только как инструмент для выбора профиля в 10-м классе, как разовая акция, позволяющая повысить эффективность набора выпускников 9-х классов основной школы на профильное обучение в старших классах полной средней школы.

Рекомендуем рассматривать портфолио как технологию, которая будет нужна в течение всей профессиональной жизни человека.

*Ошибка 4.* Завышенные требования к внешнему оформлению портфолио. Некоторые педагоги и родители предъявляют чрезвычайно высокие требования к внешнему виду портфолио школьника: например, оформлять собранные материалы только типографским способом или брошюровать материалы в мастерской.

Рекомендуем не увлекаться внешним оформлением материалов. Главное для портфолио – его содержание и выдержанный стиль оформления, а не внешняя красота.

**Четвертая группа ошибок** связана с оценкой материалов портфолио.

*Ошибка 1.* Стремление оценить баллами все материалы портфолио. Это объясняется стереотипами педагогической практики: обучающийся должен обязательно получить оценку, так как у педагога нет иных стимулов и рычагов влияния. Часто выставаемый балл никак не комментируется, т. е. обучающийся должен просто принять его как данность и смириться с этим. Это в корне противоречит замыслу портфолио.

Рекомендуем документы портфолио школьника оценивать только в соответствии с принятой шкалой оценки. Как правило, это лишь сертифицированные документы, включённые в первый раздел портфолио, который называется «портфолио документов». Все остальные материалы папки личных достижений обучающегося могут оцениваться квалиметрически, с указанием оригинальности

материалов и мышления автора, актуальности и проработанности, полноты и аккуратности. Все зависит от самого материала, который представил ученик.

*Ошибка 2.* Завышение «удельного веса» портфолио. Значительное повышение «удельного веса» портфолио означает, что его итоговый балл в некоторых регионах равен, а иногда даже больше, чем результаты сданных государственных экзаменов. Например, при общей максимально возможной сумме баллов за четыре государственных экзамена – 20 (два обязательных – математика и русский язык, а также два экзамена по выбору школьника – сданы на «5»), а «вес» портфолио в баллах также равен 20, или даже 30, или 40 баллам.

Рекомендуем не преувеличивать значение итогового балла портфолио по сравнению с официальными результатами госэкзаменов. Портфолио – важный, но всё же дополнительный инструмент определения профиля дальнейшего обучения. Рекомендуем нами «вес портфолио» – от 5 до 10 баллов.

Надеемся, что анализ этих ошибок поможет организаторам профильного обучения избежать возможных сбоев при использовании технологии портфолио.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Десятибалльная система. Безотметочное обучение [Текст]. – Минск, 2003.
2. Зачесова, Е. Технология «портфолио» и возможности ее применения в обучении [Текст] / Е. Зачесова // Педагогическая техника. – 2007. – № 2. – С. 108-112.
3. Новикова, Т. Использование портфолио в практике российской школы [Текст] / Т. Новикова, А. Прутченков, М. Пинская // Педагогическая техника. – 2006. – № 3. – С. 109-128.
4. Пейп, С. Дж. Учебные портфолио – новая форма контроля и оценки достижений учащихся [Текст] / С. Дж. Пейп, М. Чошанов // Директор школы. – 1998. – № 3. – С. 76.
5. Пинский, А. А. Модели портфеля образовательных достижений школьников [Текст] / А. А. Пинский // Профильная школа. – 2003. – № 3. – С. 9-13.
6. Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» учащихся основной и полной средней школы. Письмо ГУ ВШЭ от 28.12.04 № 31-17/12-2929 [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://ipkps.bsu.edu.ru/source/predprof/baza\\_rek/portfolio.doc](http://ipkps.bsu.edu.ru/source/predprof/baza_rek/portfolio.doc).
7. Юдина, И. Портфолио ученика средней школы [Текст] / И. Юдина. – Волгоград, 2006.

## Приложение

Приложение 1

### Пример оформления обложки портфолио

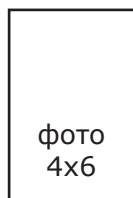
полное название  
учебного заведения

ПОРТФОЛИО

Город год

Приложение 2

### Пример оформления титульного листа портфолио



#### ПОРТФОЛИО

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

С \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Контактная информация:

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ веб-страница

Приложение 3

### Пример оформления раздела I «Мой портрет»

#### Раздел I. Мой портрет

Мои жизненные планы

№ п/п	Чего я хочу достичь?	Сроки	Что я для этого должен сделать?

## Автобиография

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

## Резюме

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_  
Полный домашний адрес (с почтовым индексом):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний телефон (с кодом): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Цель составления резюме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Общее среднее образование  
(в обратном хронологическом порядке,  
начиная с последнего общеобразовательного учреждения)*

Годы учёбы	Номер школы, город	Класс

*Дополнительное образование  
(в обратном хронологическом порядке,  
начиная с последнего учреждения,  
с указанием предмета или творческого объединения).*

<b>Годы учёбы</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Предмет, творческое объединение</b>

*Опыт работы  
(в обратном хронологическом порядке, начиная с последней  
работы с указанием предприятия и выполняемой работы)*

<b>Годы работы</b>	<b>Наименование предприятия</b>	<b>Выполняемая работа</b>

*Опыт общественной работы  
(в обратном хронологическом порядке,  
начиная с последней работы с указанием организации,  
движения и выполняемой работы)*

<b>Годы работы</b>	<b>Наименование организации, движения</b>	<b>Выполняемая работа</b>

*Дополнительная информация:  
(владение иностранными языками,  
ПК (ОС и приложения), автомобилем и т. д.):*

---

---

---

---

---

*Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Наиболее успешные виды деятельности,  
предпочитаемые предметы:*

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата составления резюме «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_



**Пример оформления  
раздела II «Портфолио документов»**

**Раздел II.  
Портфолио документов**

*Перечень документов*

№ п/п	Название документа и его основное содержание	Балл

**Пример оформления  
раздела III «Портфолио работ»**

**Раздел III.  
Портфолио работ**

*2.1. Курсы по выбору*

№ п/п	Названия курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Кол-во часов		Отметка (балл, зачет, реферат и т. д.)	Подпись преподавателя
				план	факт		
Итого (общее количество учебных часов):							

Дата \_\_\_\_\_

Подпись директора школы \_\_\_\_\_

*2.2. Перечень представленных в портфолио творческих работ*

№ п/п	Название творческой работы, ее вид	Объем работы	Время и место работы	Балл	Наличие отзыва

*2.3. Перечень самоотчетов о социальной практике*

№ п/п	Вид социальной практики	Выполняемые обязанности	Время и место работы	Балл	Наличие отзыва

Примечание: Структура самоотчета представлена в приложении 12.

**Пример оформления  
раздела IV «Портфолио отзывов»**

**Раздел IV. Портфолио отзывов**  
*Перечень представленных отзывов и рекомендаций*

№ п/п	Содержание отзыва и рекомендаций	Кем написан отзыв

**Пример оформления  
раздела VI «Итоговая ведомость»**

**Раздел VI. ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
Итоговый документ по портфолио  
выпускника основной школы**

*ПРОФИЛЬ (ПРОФИЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ)*

№ п/п	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

*ОЛИМПИАДЫ*

№ п/п	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

*КОНКУРСЫ*

№ п/п	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

*ДОСТИЖЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ*

№ п/п	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

*ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ*

№ п/п	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО ПОРТФОЛИО** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись директора МОУ  
МП

**ПАМЯТКА  
обучающемуся по составлению документа  
«Мои жизненные планы»**

Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени, поэтому не следует торопиться с его составлением.

Несколько рекомендаций, приведенных ниже, помогут вам составить более содержательный документ, который действительно поможет вам определиться с планами на ближайшее будущее и более длительную жизненную перспективу.

1. Ваши планы должны быть достаточно конкретными. Не стоит писать фразы типа: «Стать более общительным!» Что это значит? Как вы сможете измерить свою общительность? Количественным людей, с которыми вы здороваетесь? Лучше написать: «Пройти курс коммуникативного тренинга длительностью 5 дней». Здесь результат тоже не гарантирован, но это можно проконтролировать.
2. В ваших планах должны быть указаны точные сроки. Не стоит писать: «В течение 2005 года». Лучше напишите: «март 2005 года». Тогда вы сможете себя проконтролировать.
3. Главное – не забывайте давать ответ на вопрос «Что я собираюсь для этого сделать?», анализируя очередной пункт своих жизненных планов.

## **ПАМЯТКА обучающемуся по составлению автобиографии**

1. Автобиография начинается со слов: Я, фамилия, имя, отчество..., а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:
  - 1.2. Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развернутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
  - 1.3. Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных фактов и событий.
  - 1.4. Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему, и, что более важно, ваши выводы, которые вы сделали после этого события.
  - 1.5. Текст автобиографии и ее внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, все пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
  - 1.6. В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
  - 1.7. Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

## **ПАМЯТКА обучающемуся по составлению резюме**

1. Резюме должно быть кратким и правдивым.
2. Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя и отчество.
3. Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу
4. Чётко указывайте ваши биографические данные – дату и место рождения, подданство, семейное положение и т. д.
5. Для изложения сведений об образовании и опыте работы используйте обратный хронологический порядок.

6. Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в данной работе).
7. Всегда используйте принцип «НА» вместо «ДАЙ», то есть не просите, а предлагайте.
8. Резюме может быть составлено и на иностранном языке, но только в том случае, если работа требует знания иностранного языка.
9. Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, все печатается на хорошей бумаге, крупным шрифтом.
10. Направляя резюме конкретному лицу или в организацию, желательнее снабдить его сопроводительным письмом, составляя которое необходимо учитывать определенные правила.

## **Правила составления сопроводительного письма**

1. Знайте ваших адресатов. Постарайтесь учесть стиль компании и личные качества адресата, если они вам известны, Если вы почти ничего не знаете о компании, можно показать себя специалистом в данной области, упомянув об известных вам ключевых проблемах. Самое главное – привлечь и удержать внимание.
2. Заинтересовывайте. Лучший способ привлечь внимание – говорить о том, что интересует собеседника.
3. Привлекая внимание, удерживайте его. Однако описывайте свои успехи и предшествующий опыт кратко, избегая повторения «Я!Я!Я!».
4. Добивайтесь абсолютной ясности в изложении своей цели. Ни в коем случае не вставляйте в письмо куски резюме, при необходимости обязательно перефразируйте информацию.
5. Бейте целенаправленно в одну точку. Ваша цель – убедить читающего, что вы представляете значительный интерес для читающего и той организации, которую он представляет. Особенно ценно, если вы можете показать это на конкретных примерах.

**Самоотчет обучающегося о социальной практике**

Вид социальной практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполняемая работа (обязанности): \_\_\_\_\_

Краткое описание выполняемых работ, их содержание и основные итоги практики: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА  
обучающемуся, пишущему комментарий к портфолио**

1. Проведи тщательную работу по отбору материала в портфолио только по одному курсу предпрофильной подготовки.
2. Подумай над тем, что получилось, что вызвало трудности.
3. Есть ли то, что не включено в портфолио?
4. По какому принципу ты организовал информацию?
5. Что нового ты узнал в процессе ее подготовки?
6. Можно ли представить себе жизненную ситуацию, в которой данные знания стоило бы использовать для ее решения? Приведи примеры.
7. Была ли работа над портфолио полезна для дальнейшего твоего продвижения?
8. Помни, что описанию подлежит каждый отобранный материал.
9. Не забудь, что комментарий ты представляешь в форме письма или вступления к читателю.

**ПАМЯТКА  
педагогу, пишущему рецензию на портфолио**

1. Каково было Ваше первое впечатление от портфолио?
2. Что удивило Вас в комментарии обучающегося?
3. Что вызвало у Вас чувство гордости?
4. Что Вы можете сделать, чтобы помочь Вашему ученику в дальнейшем?
5. Насколько аккуратно и логично организован материал портфолио?
6. Как часто в процессе работы над портфолио обучающийся консультировался с Вами?
7. Насколько самостоятельно обучающийся создал свой портфолио?
8. Какие дополнительные материалы, технологии обучающийся использовал при оформлении портфолио?
9. Используйте следующий вариант оценки:
  - полностью соответствует (!);
  - не совсем соответствует (!-);
  - неприемлемо (-);
  - отсутствует (0);
  - приемлемо (+).

**ПОРТФОЛИО**  
**как форма оценивания**  
**индивидуальных достижений**  
**в условиях предпрофильной подготовки**

*Методические рекомендации*

Оператор вёрстки: **И.С. Постникова**

Корректор: **А. В. Проскурина**  
**Ю.М. Маркова**

Подписано в печать 11.05.2009.

Бумага офсетная. Формат 60x84/16

Гарнитура «Verdana». Печать ризографическая.

Усл. печ. л. 2,33. Тираж 100 экз. Заказ № 144.

---

Отпечатано в редакционно-издательском кабинете  
МОУ ДПО «Научно-методический центр»  
650099, г. Кемерово, ул. Кирова, 30 а.