

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»**

В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММНЫХ И УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

Кемерово 2020

УДК 373
ББК 74.202.8
A11

Составители:

Т. А. Лукашенко, заведующий отделом информационного сопровождения и организационно-методической деятельности МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

Н. А. Демура, заведующий отделом научно-методического сопровождения и мониторинга процессов развития образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

A11 В помощь педагогу. Методические рекомендации по разработке и оформлению программных и учебно-методических материалов [Текст] / Сост.: Т.А. Лукашенко, Н.А. Демура. – Кемерово : изд-во МОУ ДПО «НМЦ», 2020. – 104 с.

Методические рекомендации содержат общие требования, структуру и правила оформления программных и учебно-методических материалов, а также форм представления педагогического опыта

Методические рекомендации адресованы педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений.

ББК 74.202.8

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел 1. Программно-методические материалы	6
1.1. Рабочая программа учебного предмета, курса	6
1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности	14
1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	19
1.4. Разграничение понятий «дополнительное образование детей» и «внеурочная деятельность»	32
Приложение к разделу 1	46
Раздел 2. Учебно-методические материалы и подготовка их к изданию	56
2.1. Общие требования к оформлению учебных изданий	56
2.2. Учебное пособие	60
2.3. Учебно-методическое пособие	61
2.4. Методические рекомендации	63
Раздел 3. Формы представления педагогического опыта учителя	65
3.1. Научная статья	65
3.2. Тезисы	71
3.3. Эссе как конкурсное задание	75
3.4. Очерк	97

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость обеспечения качественной реализации ФГОС на уровне общего образования активизировала поиск путей повышения эффективности образовательной деятельности и качества подготовки педагогических работников к реализации профессиональной деятельности на уровне методической службы. Обновление содержания образования, технологии обучения, форм организации учебной и воспитательной деятельности побуждает педагога к необходимости создания программных и учебно-методических материалов. Инновационный опыт в области методических нововведений в педагогической практике, в области приспособления новшеств (педагогических технологий) к современным условиям образовательной деятельности побуждает учителя к обобщению и распространению данного опыта.

Актуальность разработки настоящих методических рекомендаций обусловлена тем, что образовательные учреждения и педагоги, как показывает практика, испытывают трудности при разработке программ, поскольку разработчики не ставят образовательные цели, не предъявляют образовательные результаты, игнорируют возрастные и иные особенности детей, не учитывают требования нового законодательства и нормативно-правовых документов и т.д.

Методические рекомендации по разработке и оформлению программных (программ учебного предмета, курса внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) и учебно-методических материалов составлены на основе современных законодательных и нормативно-правовых документов сферы образования. Идея создания настоящих методических рекомендаций заключается в том, чтобы в обобщённом виде представить педагогам систему требований к методическим разработкам. Целостная система требований позволит сделать актуальными разработанные ранее и используемые педагогами авторские методические разработки; создать новые методические материалы, отвечающие современным требованиям.

Кроме того, в педагогической среде отмечается стойкая тенденция подмены понятий «дополнительное образование детей» и «внеурочная деятельность». В этой связи требуется дифференциация их назначения, целей, планируемых результатов и ресурсного обеспечения на основе анализа нормативно-правовых документов.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер и обобщают большинство методических материалов схожей тематики.

Данные методические рекомендации адресованы педагогическим и руководящим работникам и могут быть использованы при разработке программ учебного предмета, курса внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформлении учебно-методических материалов и при обобщении передового педагогического опыта.

Надеемся, что материалы, представленные в методических рекомендациях, помогут снять наиболее часто встречающиеся затруднения при разработке данных программ.

РАЗДЕЛ 1. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Рабочая программа учебного предмета, курса

1.1.1. Общие сведения

Согласно пункту 9 статьи 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочие программы учебных предметов, курсов являются составным элементом основной образовательной программы. Наличие разработанной и утвержденной в установленном порядке рабочей программы по каждому предмету учебного плана является обязательным требованием и условием осуществления образовательной деятельности, как общеобразовательной организацией, так и каждым учителем.

Разработка и реализация рабочих программ в образовательных организациях регламентируется следующими нормами статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ:

- ч.2: образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

- ч.3: к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации (п.6);

- ч.6: образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.1);

- ч.7: образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией,- это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требованиями к освоению основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочие программы должны соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального, основного, среднего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) или федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования (ФКГОС-2004), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования;

- основной образовательной программы образовательной организации (ООП).

Рабочая программа может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ,

одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5) (для ФГОС);

- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального, основного, среднего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) или ФКГОС-2004 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования;

- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программы учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Обращаем внимание, что разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Примерная ООП СОО находится в разработке.

Содержание разделов программ учебных предметов, курсов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам. Примерные программы являются документом-ориентиром при подготовке рабочих программ по предметам, входящим в Базисный учебный план. Также примерные программы могут быть документом-ориентиром при составлении программ интегрированных учебных предметов. (Примерные программы размещены на официальном сайте Минобрнауки России – <http://www.mon.gov.ru/>).

При разработке рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения учебного предмета на разных уровнях общего образования.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 1. ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок ее корректировки определяется обязательным локальным актом, образовательной организации – *Положением о рабочих программах*. Положение о рабочих программах принимается органами самоуправления и утверждается в соответствии с уставом образовательной организации.

Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании органа самоуправления. Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно в *Положении о рабочих программах* устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы в пределах одного уровня образования, а также сроки их хранения.

Рабочие программы разрабатываются учителем (разработчик), группой учителей (разработчики) образовательной организации *на образовательный*

уровень в соответствии с положениями основной образовательной программы на уровень образования.

1.1.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

Министерством образования и науки Российской Федерации приняты изменения в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования в части снижения числа обязательных разделов рабочей программы по предметам, курсам с восьми до трех (Письмо Минобнауки России № НТ-664/08 от 16 мая 2016).

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (ФГОС НОО п. 19.5), основного общего образования (ФГОС ООО п. 18.2.2) и среднего общего образования (ФГОС СОО п. 18.2.2).

Учебные программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

По решению образовательной организации рабочие программы учебных предметов, курсов, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

Программы отдельных учебных предметов, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования (основного общего образования определяется требованиями ФГОС ООО, среднего общего образования требованиями ФГОС СОО, начального общего образования – ФГОС НОО).

Титульный лист

Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для ___ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

Примерный образец титульного листа рабочей программы представлен в приложении 1.

Рекомендации по формированию содержания структурных элементов рабочей программы

1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной – окончание 9-го класса, для средней – окончание 11-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «обучающийся научится», «выпускник научится»;
- для повышенного уровня результатов «обучающийся получит возможность научиться», «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Планируемые результаты должны содержать т.н. вариативную составляющую - результаты, формируемые на основе учета специфики «местных условий» (географических, историко-культурных, социальных), а также результаты, формируемые «под запрос» участников образовательных отношений.

Например, «овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных, в том числе с учетом рынка труда Кемеровской области; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью статистических характеристик Кемеровской области».

Данный раздел может быть оформлен в табличной форме (табл. 1).

Таблица 1

Раздел	Планируемые результаты		
	личностные	метапредметные	предметные

2) Содержание учебного предмета, курса

Данный раздел включает в себя содержание (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС и ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Содержание учебного предмета может быть дополнено региональным (краеведческим) материалом, а также материалом, запрошенным участниками образовательных отношений.

Например, Содержание учебного предмета «Математика» в разделах «Натуральные числа», «Дроби», «Уравнения» можно рассматривать решение текстовых задач с использованием статистических данных Кемеровской области; в разделе «Описательная статистика» представлять статистические данные по Кемеровской области в виде таблиц, диаграмм, графиков.

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических, лабораторных работ (при их наличии).

Календарно-тематическое планирование можно представить по одной из форм (приложение 2).

В рабочих программах учебных предметов, курсов могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

В примерной ООП ООО выделены межпредметные программы и разделы, направленные на достижение метапредметных результатов:

- программа формирования УУД;
- формирование ИКТ - компетентности;
- смысловое чтение и работа с текстом;
- учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

По желанию образовательная организация может в своем положении о рабочих программах рекомендовать для координации действий педагогов и включения работы над метапредметными результатами в тематическое и календарно-тематическое планирование по учебному предмету использовать сквозное планирование межпредметных программ, которое может быть представлено в следующем виде (табл. 2):

Сроки освоения	УУД	Формирование ИКТ - компетентности	Смысловое чтение и работа с текстом	Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся
5 класс				
6 класс				
7 класс				
8 класс				

Кроме того, в рабочей программе учитель может представить особенности содержания индивидуально ориентированной работы, определенные программой развития УУД образовательной организации.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности

1.2.1. Общие сведения

Внеурочная деятельность также, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов ООП, в первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

Формы, способы и направления организации внеурочной деятельности определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы: клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, общественно полезные и естественно-научные практики, профильные смены (в том числе в

каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен).

ФГОС определили объем внеурочной деятельности при получении:

- начального общего образования до 1350 часов за четыре года обучения (1-4 классы), - до 330 часов в 1-ом классе и до 340 часов во 2-4 классах;

- основного общего образования до 1750 часов за пять лет обучения (5-9 классы) – до 350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года в образовательной организации;

- среднего общего образования до 700 часов за два года обучения (10-11 классы) – до 350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года в образовательной организации.

В зависимости от возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность, особенностей окружающего социума внеурочная деятельность может осуществляться по разным схемам, в том числе:

- самостоятельно образовательной организацией;

- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;

- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность (комбинированная схема).

При организации внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации предполагается, что в этой работе принимают участие педагогические работники данной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, логопеды, воспитатели, тьюторы и др.).

При организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.), которые отличны от организационных форм в урочной системе обучения.

Несомненно, внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием обучающихся, требующие создания условий для развития

творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность.

Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием детей выступают различные факультативы, школьные научные общества, объединения профессиональной направленности, учебные курсы по выбору. В зависимости от целей и задач, решаемых ими, содержания и методов работы их можно отнести и к той и к другой сфере образовательного процесса.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в рамках, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Образовательная организация может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время в рамках деятельности лагерных смен.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий (ФГОС НОО п. 19.5) или с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы (ФГОС ООО п. 18.2.2. и ФГОС СОО п. 18.2.2.).

ФГОС в рамках основной общеобразовательной программы допускает использование во внеурочной деятельности дополнительных общеразвивающих программ, которые относятся к образовательным программам другого вида (ФГОС НОО п.17; ФГОС ООО п.16; ФГОС СОО п. 21).

Разработка и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности является исключительным правом образовательной организации (Федеральный закон № 273-ФЗ ст.12), включая определение порядка этих процессов; при этом организация самостоятельно определяет, как оформить этот порядок – отдельным локальным нормативным актом или в составе положения о разработке и утверждении основной образовательной программы (Федеральный закон № 273-ФЗ ст. 28).

1.2.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Реализация принципа преемственности Федеральных государственных образовательных стандартов по уровням общего образования позволяет выделить единство подхода к структуре рабочих программ, но образовательная организация, помимо обязательных требований к структуре рабочей программы, может включать также иные сведения.

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности приведена в федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (ФГОС НОО п. 19.5), основного общего образования (ФГОС ООО п. 18.2.2) и среднего общего образования (ФГОС СОО п. 18.2.2).

Рабочие программы курса внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

Титульный лист

Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности по _____ (указание курса) для ____ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- направление развития личности;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

Примерный образец титульного листа рабочей программы представлен в приложении 3.

1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе.

Данный раздел содержит:

- *перечень личностных и метапредметных результатов* освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);

- *формы аттестации/контроля* – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.) и *оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов - контрольно-измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов (Федеральный закон № 273-ФЗ, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Данный раздел содержит реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.); перечень теоретических и практических (лабораторных) занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

3) Тематическое планирование

Тематическое планирование содержит дату занятия, наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, определяет их последовательность, количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения (приложение 4).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

1.3.1. Общие сведения

Дополнительное образование детей позиционируется как открытое, вариативное образование, как социокультурная практика - творческая созидательная деятельность в социуме. Принципиально значимыми векторами развития дополнительного образования становятся индивидуализация, интеграция, обновление содержания дополнительного образования.

Сегодня *программа дополнительного образования* – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, «обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования».

Эти тенденции должны найти отражение в общеразвивающих программах дополнительного образования детей.

Федеральным Законом № 273-ФЗ закреплено деление дополнительных общеобразовательных программ на общеразвивающие и предпрофессиональные программы (гл. 10, ст. 75, п. 2).

В приложении к Письму Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (текст 2006 года) представлена классификация программ дополнительного образования детей:

- по степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская;
- по уровню усвоения – общекультурный, углубленный, профессионально– ориентированный уровень;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – интегрированная, комплексная, модульная.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Концепции развития дополнительного образования детей содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

3.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, п.9: основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации. Образцы оформления структурных

элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представлены в письме Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.

Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь структуру, включающую:

Титульный лист

Паспорт программы

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
- 1.4. Планируемые результаты

2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации (контроля)
- 2.4. Оценочные материалы.
- 2.5. Методические материалы

Список литературы

Титульный лист¹ (первая страница программы) содержит следующую информацию:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и номер протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;

¹ См. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», включая Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

- возраст участников программы;
- срок реализации (годы и часы);
- ФИО разработчика (-ов) программы, должность;
- место и год разработки и место.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 5.

Паспорт дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Паспорт дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представляет собой краткое описание программы. Паспорт программы оформляется в виде таблицы и содержит следующую информацию (табл. 3).

Таблица 3

Паспорт программы

Название программы	
Образовательная организация	
ФИО руководителя	
Разработчики программы (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Срок реализации программы	
Направленность программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Планируемые результаты	

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке указывается направленность деятельности, актуальность, её отличительные особенности, кому адресована, объем и срок освоения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий:

– направленность программ²: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (см. приложение № 6);

– актуальность программы – это современность содержания, соответствие социальному заказу, запросам учащихся и их родителей, её необходимость, полезность и востребованность;

– отличительные особенности – это то, что отличает данную программу от уже существующих (характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

– адресат - даётся личностная характеристика учащихся³, обучающихся по программе (возрастные особенности детей, уровень их развития, круг интересов);

– объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием

– прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

– формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Федеральный закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

– особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а

² Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (Федеральный закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 25)

³ Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются «учащимися» (Федеральный закон № 273-ФЗ, ст.33, п.2)

также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)

– режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Режим занятий необходимо планировать с учетом требований СанПиН 2.3.3.3172-14 от 04.07.2014 №4 (см. приложение № 7), согласно которому:

- занятия в организации дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов;

- для обучающихся в возрасте 16-17 лет допускается окончание занятий в 21.00.

1.2. Цель и задачи программы

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

– *личностные* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– *метапредметные* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

– *образовательные* (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

1.3. Содержание программы

Содержание программы включает учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.

– **Учебный план** (УП) содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу) (Федеральный закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (табл. 4);

Таблица 4

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

– **Содержание учебного плана⁴** – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения (табл. 5).

⁴ См. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», включая Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. «_____».

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)

Теория (2 ч.). Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки и др. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений.

Практика (2 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.4. Планируемые результаты

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график⁵ (см. табл. 6) является обязательным приложением программы, составляется отдельно для групп первого, второго и последующих годов обучения (Федеральный закон № 273-ФЗ, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

В данный раздел входит следующая информация:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Пример оформления календарного плана представлен в табл.6.

Таблица 6

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе (табл. 7); перечень оборудования, инструментов и

⁵ См. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», включая Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся) (табл. 8);

Таблица 7

**Оборудованные кабинеты, иные оборудованные помещения,
необходимые для реализации программы**

№ п/п	Наименование кабинета	Площадь, кв. м.
1.		
2.		
3.		

Таблица 8

**Оборудование, инструменты, материалы, необходимые для
реализации программы**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.		
2.		
3.		

- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- *кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию (табл. 9).

Таблица 9

Кадровое обеспечение реализации программы

№ п.п.	ФИО	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации программы
1.			
2.			
3.			

2.3. Формы аттестации (контроля)

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы⁶. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

– *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

– *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.4. Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Федеральный закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

2.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

– *особенности организации образовательного процесса* – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

– *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский

⁶ Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе не является обязательной: ФЗ № 273 ее не предусматривает (ст.75), но и не запрещает (ст.59) ее проведения с целью установления: 1) соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; 2) соответствия процесса организации и осуществления программы установленным требованиям к порядку и условиям ее реализации

проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– *формы организации образовательного процесса*: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– *формы организации учебного занятия* -акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– *педагогические технологии* – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Данный раздел может быть дополнен таблицей (табл. 10).

Перечень разделов или тем занятий	Содержание доп. образ. программы (краткое описание тем или разделов, блоков)		Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы		
	теория	практика	Форма занятий	Используемые приемы и методы. Дидактическое и техническое оснащение	Форма подведения итогов

2.6. Уровневая дифференциация дополнительных общеразвивающих программ

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются по направленностям дополнительного образования (*технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической*), которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы.

Дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с уровнем сложности содержания могут быть отнесены к *стартовому, базовому и продвинутому уровням*⁷.

Каждый учащийся должен иметь доступ к любому из уровней, соответствующему его возрастным и индивидуальным особенностям, определяющим его готовность к освоению содержания дополнительной общеразвивающей программы.

Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

⁷ См. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», включая Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**.

1.4. Разграничение понятий «дополнительное образование детей» и «внеурочная деятельность»

Анализ проблем взаимодействия общего и дополнительного образования при переходе на Федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения показывает, что в педагогической среде отмечается стойкая тенденция подмены понятий «дополнительное образование детей» и «внеурочная деятельность». В этой связи требуется дифференциация их назначения, целей, планируемых результатов и ресурсного обеспечения на основе анализа нормативно-правовых документов.

Нормативно-правовые основы осуществления дополнительного образования детей и внеурочной деятельности

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы» (от 29 декабря 2014 г. № 2765-р);

Стратегия развития воспитания в РФ (2015–2025) (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
Концепция развития дополнительного образования детей (от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 6.10.2009 г. № 373, с изменениями от 26.11.2010 г. № 1241, 22.09.2011 г. № 2357, 18.12.2012 г. №

<p>общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008);</p> <p>Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»</p>	<p>1060, 29.12.2014 г. № 1643, 31.12. 2015 г. № 1576) (далее – ФГОС НОО);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897, с изменениями от 29.12.2014 г. N 1644, 31.12.2015 г. № 1577) (далее - ФГОС ОО);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, 31.12.2015 г. № 1578) (далее - ФГОС СОО);</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015) (далее – Порядок 1008);</p> <p>СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010 № 189).</p>
--	---

**Определение понятий «дополнительное образование детей»
и «внеурочная деятельность»**

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ 273 - гл.1, ст. 2, п. 14);</p> <p>В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ 273-ст.2, п.14).</p> <p>Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательной деятельности в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.</p>	<p>Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (Письмо Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296)</p> <p>Внеурочная деятельность - это <i>часть основной образовательной программы</i> и позволяет реализовать требования ФГОС в полной мере (http://standart.edu.ru/).</p> <p>Внеурочная деятельность реализуется на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий (МР от 7.08.2015 № 08-1228).</p>

Лицензирование дополнительного образования детей и внеурочной деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Согласно п. 2 ч. 4 ст. 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные организации вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии лицензии (ФЗ № 273 ст.91).</p> <p>Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по подвидам дополнительного образования: «дополнительное образование детей и взрослых»; «дополнительное профессиональное образование» (ст.91).</p> <p>Кружки, секции и др. объединения по интересам являются формами реализации дополнительных общеобразовательных программ, следовательно, отдельно не лицензируются (Порядок 1008).</p> <p>В приложении к лицензии не перечисляются конкретные виды дополнительных общеобразовательных программ с указанием направленности (ч.4 ст. 91 ФЗ № 273), а указываются сведения в целом о подвиде дополнительного образования - «дополнительное образование детей и взрослых» (ч. 6 ст. 10 ФЗ № 273).</p>	<p>Внеурочная деятельность/ рабочая программа курса внеурочной деятельности не лицензируется, так как является неотъемлемой частью основной образовательной программы образовательной организации, которая лицензируется в целом.</p> <p>Кружки, секции и объединения по интересам также могут быть формами внеурочной деятельности в образовательной организации могут функционировать одновременно с реализацией дополнительных общеразвивающих программ.</p>

Целевые ориентиры дополнительного образования и внеурочной

деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Дополнительное образование: направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени; обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей (ФЗ № 273, ст.75)</p>	<p>Внеурочная деятельность должна быть направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Внеурочная деятельность позволяет: обеспечить адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть их возрастные и индивидуальные особенности (Письмо Минобрнауки РФ от 12.05.11 г. № 03-296).</p>
<p>Целью дополнительного образования является удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании (ФЗ 273 - ст. 2, п.14).</p>	<p>Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, п. 19.5; ФГОС ООО, п. 18.2.2; ФГОС СОО, п. 18.2.2).</p>

5. Направленности дополнительного образования детей и «направления развития личности» внеурочной деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Дополнительное образование детей предполагает реализацию дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: - духовно-нравственное,</p>

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>определённой направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественной, - социально-педагогической, - технической, - естественнонаучной, - физкультурно-спортивной, - туристско-краеведческой. <p>(Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008, пункт 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, - социальное, - общеинтеллектуальное, - общекультурное. <p>(Письмо Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296)</p>

6. Формы организации дополнительного образования и внеурочной деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Возможные формы занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> традиционное занятие, комбинированное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, тренинг, игра (деловая, ролевая), праздник, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, мастерская, гостиная, защита проектов, 	<p>Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной (Письмо Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296). Формы, способы и направления организации внеурочной деятельности определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества,

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>дискуссия, диспут, конкурс, КВН, эстафета, соревнование, турнир, конференция, пресс-конференция, фестиваль, творческая встреча, концерт, репетиция и т.д</p>	<p>олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, общественно полезные и естественнонаучные практики, профильные смены (в том числе в каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен) (МР от 7.08.2015 № 08-1228)</p>
<p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с использованием сетевой формы, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (ФЗ 273 - ст.13, п.1,2,3).</p>	

7. Программное обеспечение дополнительного образования детей и внеурочной деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Дополнительное образование детей предусматривает реализацию образовательной организацией дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Реализация дополнительных</p>	<p>Рабочая программа курса внеурочной деятельности является неотъемлемой частью основной образовательной программы образовательной организации. По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно- педагогических условий, обеспечивающих достижение</p>

<p>общеобразовательных программ регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008.</p> <p>Дополнительные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (ФЗ 273 - ст.75, п.2), учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей (ст.75, п.1), но к освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3).</p> <p>В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Приказ 1008 - п.15).</p>	<p>планируемых результатов основной образовательной программы, и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной образовательной программы (ФЗ 273 – ст.2, п.9).</p> <p>Рабочая программа курса внеурочной деятельности является частной по отношению к основной образовательной программе, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ООП; разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы основного общего образования с учетом основных направлений программ, включенных в структуру образовательной программы основного общего образования (МР от 7.08.2015 № 08-1228). Рабочие программы курсов внеурочной деятельности предназначены для обучающихся общеобразовательных организаций.</p>
Основания разработки программы	
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Рабочая программа курса внеурочной деятельности
Дополнительная общеобразовательная программа	Рабочая программа курса внеурочной деятельности

<p>разрабатывается на основе требований действующего законодательства. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273 - ст. 75, п.4).</p>	<p>разрабатывается в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ФЗ 273 – ст.12, п.7), на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий (ФГОС ООО, п.19.5) или с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы (ФГОС СОО, п. 18.2.2; 4, п. 18.2.2).</p>
<p>Структура программы</p>	
<p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа</p>	<p>Рабочая программа курса внеурочной деятельности</p>
<p>Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в соответствии с ФЗ 273 - ст.2, п.9: основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации.</p> <p>Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь структуру, включающую:</p> <p>1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности; 3) тематическое планирование. <p>(Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1576; Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1577; Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1578).</p>

<p>1.1. Пояснительная записка 1.2. Цель и задачи программы 1.3. Содержание программы 1.4. Планируемые результаты</p> <p>2. Комплекс организационно-педагогических условий</p> <p>2.1. Календарный учебный график 2.2. Условия реализации программы 2.3. Формы аттестации (контроля) 2.4. Оценочные материалы. 2.5. Методические материалы</p> <p>Список литературы</p>	
Результативность программы	
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Рабочая программа курса внеурочной деятельности
Результативность этих программ нормативно не регламентирована	
<p>Результат в дополнительном образовании определяется поставленными в программе целями и могут быть представлены как результаты обучения, развития, воспитания.</p> <p>Планируемые результаты освоения учащимися программы ДО (п.9 ст.2), которые представляют собой:</p> <p>1) систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;</p> <p>2) письменную формулировку предполагаемых достижений</p>	<p>Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (Письмо Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03- 296).</p> <p>Реализация программы внеурочной деятельности отражает приобретение предметных, метапредметных и личностных результатов, которые могут быть представлены как:</p> <p>результаты 1-го уровня - приобретение школьником социальных знаний, представлений;</p> <p>результаты 2-го уровня – формирование опыта переживаний,</p>

<p>учащегося, которые он сможет продемонстрировать.</p> <p>При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (Концепция, р.IV), а также предметные.</p> <p>Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися.</p> <p>Оценка результатов по программе должна носить вариативный характер (Концепция, р.I).</p> <p>Инструменты оценки достижений детей должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, р.III).</p>	<p>позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества;</p> <p>результаты 3-го уровня – получение школьником опыта самостоятельного социального действия.</p> <p>Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержат: перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующихся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы).</p>
--	---

Особенности разработки дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

<p align="center">Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа</p>	<p align="center">Рабочая программа курса внеурочной деятельности</p>
<p>Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ строятся на следующих основаниях (Концепция, р.IV): свобода выбора образовательных программ и режима их освоения; соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ; разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ; модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов; ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.</p> <p>Дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут разрабатываться школой самостоятельно на основе переработки примерных образовательных программ, если такие имеются; должны иметь определенную, четкую заданную ФГОС структуру.</p> <p>Разработка и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности является исключительным правом образовательной организации (ФЗ ст.12), включая определение порядка этих процессов; при этом организация самостоятельно определяет, как оформить этот порядок – отдельным локальным нормативным актом или в составе положения о разработке и утверждении основной образовательной программы (ФЗ ст. 28). ФГОС в рамках основной общеобразовательной программы допускает использование во внеурочной деятельности дополнительных общеразвивающих программ, которые относятся к образовательным программам другого вида (ФГОС НОО п.17; ФГОС ООО</p>

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Рабочая программа курса внеурочной деятельности
самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273 - ст.12, п.5).	п.16; ФГОС СОО п. 21).

Кадровое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Кадровое обеспечение разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется педагогом дополнительного образования, что закрепляется Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. № 613н).</p> <p>Кроме педагога дополнительного образования, для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.).</p>	<p>Кадровое обеспечение внеурочной деятельности осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией: педагогические работники привлекаются к разработке этих программ на основании их академических прав и должностных обязанностей (ФЗ ст.47, п.3,5), Профессиональным стандартом педагога (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения.</p> <p>В организации внеурочной деятельности могут принимать участие все участники образовательного процесса: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники;</p>

	классные руководители; воспитатели группы продлённого дня; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, библиотекари и т.д.).
--	--

Особенности финансирования дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Финансирование программ	
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Рабочая программа курса внеурочной деятельности
Государство гарантирует бесплатность и общедоступность дополнительного образования детей в пределах освоения основной общеобразовательной программы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Бесплатность дополнительного образования детей не гарантируется ни Конституцией, ни Законом.	Законом гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования (гл. 1, ст. 5, п. 3). Следовательно, ВД входит во ФГОС и государством гарантируется ее бесплатность в объеме, установленном ФГОС.

В заключение необходимо подчеркнуть, что «внеурочная деятельность» и «дополнительное образование» не равнозначны и не равноценны, их соотношение может бесконечно интерпретироваться, а любой из предложенных вариантов не является единственным, что и отражается на практике – в многообразных моделях, конструкторах и разработках.

Управление образования администрации города Кемерово

Наименование ОО (в соответствии с уставом)

Решение (принята, согласована и др.)
методического (педагогического) совета
*(в органе самоуправления с указанием его названия
в соответствии с уставом образовательной
организации*

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

«Утверждаю»

Директор Наименование ОО
соответствии с уставом)

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание
учебного предмета) для ___ класса, курса (классов, курсов)»;
срок реализации рабочей программы**

Автор-составитель:
ФИО учителя, должность

г. Кемерово
год составления учебной программы

Возможные варианты оформления тематического планирования

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения
Раздел программы + количество часов				
Подраздел программы + количество часов				

Вариант № 2

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание
				Освоение предметных знаний	УУД		

Вариант № 3

Сроки изучения	№ урока	Тема (раздел), кол-во часов	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности	Возможные направления творческой деятельности
			Предметные	УУД		

Вариант № 4

Сроки изучения	№ урока	Тема (раздел), кол-во часов	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности	Возможные формы контроля
			Предметные	УУД		

Вариант № 5

Сроки изучения	№ урока	Тема (раздел), кол-во часов	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности	Возможные формы контроля
			Предметные	Метапредметные		

Вариант № 6 (иностраннй язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

Управление образования администрации города Кемерово

Наименование ОО (в соответствии с уставом)

Решение (принята, согласована и др.)
методического (педагогического) совета
*(в органе самоуправления с указанием его названия
в соответствии с уставом образовательной
организации)*

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

«Утверждаю»

Директор Наименование ОО

соответствии с уставом)

_____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности _____

(указание курса)

Направление: _____

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: __ год (__ часов)

Автор-составитель:

ФИО учителя, должность

г. Кемерово

год составления учебной программы

Возможные варианты оформления тематического планирования

Вариант № 1

№ п/п	Дата (число/месяц/год)	Содержание (тема занятия)	Количество часов	Примечание

Вариант № 2

Дата	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	

Управление образования администрации города Кемерово
Наименование ОО (в соответствии с уставом)

Решение (принята, согласована и др.)
методического (педагогического) совета
*(в органе самоуправления с указанием его названия
в соответствии с уставом образовательной
организации)*

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

«Утверждаю»

Директор Наименование ОО

соответствии с уставом)

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЧАЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**

Направленность: техническая

Уровень программы: стартовый

Возраст учащихся: 7-8 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа)

Автор-составитель:

ФИО педагога, должность

г. Кемерово

год составления программы

Направленности ДООП

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» п.9:

Техническая

- Спортивно-техническая деятельность
- Научно – техническая
- Другое

Естественнонаучная

- Экологическая деятельность
- Биологическая
- Физическая
- Химическая
- Математическая
- Другое

Физкультурно-спортивная

- Физкультурно-оздоровительная деятельность
- Циклические виды спорта
- Сложно координационные виды спорта
- Прикладные виды спорта
- Скоростно-силовой спорт
- Единоборства
- Спортивные игры
- Многоборье
- Адаптивный спорт
- Другое

Художественная

- Музыкальное направление (вокал, инструмент)
- Хореографическое (народный, академический, эстрадный танцы)
- Театральное (драматический, музыкальный, кукольный)
- Изобразительное творчество (изо, скульптура, архитектура)
- Декоративно-прикладное творчество

– Другое

Туристско-краеведческая

– Туризм (пеший, водный, велосипедный и др.)

– Краеведение

– Спортивное ориентирование на местности

Социально-педагогическая

– Гражданско-патриотическое направление

– Гуманитарное (юристы, экономисты, языкознание, педагогика, психология, социология и др.)

Приложение 7

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

(Приложение № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14 ("Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"))

№ п/п	Направленность объединения⁸	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин для остальных обучающихся
2	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин (групповые занятия);

⁸ Указанное количество направленностей не соответствует Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

№ п/п	Направленность объединения ⁸	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
			30 - 45 мин (индивидуальные занятия)
2.3	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин
2.4	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин (индивидуальные занятия); репетиция до 4 ч с внутренним перерывом 20 - 25 мин
2.5	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин - для остальных обучающихся
3	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин; занятия на местности или поход - до 8 ч
4	Естественно-научная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин; занятия на местности - до 8 ч
5	Физкультурно-спортивная		
5.1	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин - для остальных обучающихся
5.2	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин - для остальных обучающихся

№ п/п	Направленность объединения⁸	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
5.3	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин
5.4	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин
6	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин
6.1	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин
7	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин; занятия на местности - до 8 ч
8	Социально-педагогическая	1 - 2	1-3 по 45 мин
8.1	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин
8.2	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ПОДГОТОВКА ИХ К ИЗДАНИЮ

Разработка учебно-методических материалов и подготовка их к изданию является одной из важных форм учебно-методической и научной работы современного педагога. Такая деятельность свидетельствует о высоком уровне профессионализма педагогических и руководящих работников, о постоянном поиске и стремлении к совершенствованию собственного мастерства.

Виды изданий регламентируются ГОСТом 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

В этой главе подробно описаны наиболее распространенные виды учебных изданий среди педагогов: учебное пособие, учебно-методическое пособие и методические рекомендации.

2.1. Общие требования к оформлению учебных изданий

Учебное издание это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста.

Аппарат учебного издания:

- справочно-поисковый аппарат (оглавление);
- справочно-пояснительный аппарат (предисловие, введение, заключение, комментарии и примечания, списки условных обозначений и сокращений);
 - основная часть издания;
 - дидактический аппарат (вопросы, примеры, упражнения, тесты);
 - библиографический аппарат (библиографический список, библиографические ссылки).

К учебным изданиям относят: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный комплект.

Структура учебного издания

1. Оглавление – основной элемент справочно-сопроводительного аппарата книги. Эта система заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Используется в книге, посвященной одной теме, написанной по единому плану, разбитой на примерно равнозначные части. Помещается, как правило, в начале книги.

Оглавление раскрывает структуру одного произведения, содержание – состав издания (какие произведения в нем опубликованы).

Оглавление (содержание) целесообразно помещать в начале учебной книги.

Например:

Оглавление

Предисловие

Введение

Основной текст – в оглавлении эта часть может быть представлена следующими составляющими:

Часть

Раздел

Параграф (допускается обозначение значком §)

Вопросы для самопроверки усвоения учебного содержания

Заключение

Приложение

Указатели (предметные, именные)

Библиографический список

Автор сам определяет структуру основного текста и необходимость предисловия, приложений, указателей. Остальные разделы должны присутствовать в обязательном порядке.

2. Предисловие

Разновидности: «От автора», «От редактора», «От составителя», «Вместо предисловия».

Предисловие содержит характеристику роли и значения дисциплины, ее место в образовательном процессе; основные задачи курса; основные особенности данного издания, его отличия от предшествующих изданий.

Предисловие включает следующие компоненты:

- цель (назначение) данного издания – для изучения (преподавания) теоретической, методической и т. п. части учебной дисциплины; для практических, лабораторных, семинарских и т. д. занятий; для самостоятельной работы; соответствие учебной программе дисциплины и основным задачам ее освоения;
- читательский адрес издания – для обучающихся, педагогов, с указанием формы обучения;
- тип (вид) учебного издания и его место в системе других изданий – учебник, учебное пособие и пр.; основные отличия от ранее выпущенных аналогичного характера – степень новизны. Полнота и глубина охвата, особенность авторской концепции и т. д.;
- общая характеристика, особенности и правила эффективного использования данного учебного издания – структура аппарата (дидактический, справочный и т. д.), помогающая результативно использовать учебное издание, наличие и особенности вспомогательных указателей, приложений и т. д.;
- сведения об авторах, коллективах, частях, написанных отдельными авторами;
- обращение к читателям с просьбой направлять свои отзывы и пожелания;
- рекламно-информационные сведения – адрес для обратной связи, о заказах и т. п.

3. Введение

Главное (общее) требование введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины, в основные направления, методы и формы ее освоения, теоретически, методически и психологически подготовить обучающегося (педагога) к предстоящей воспитательно-образовательной деятельности.

Введение включает в себя следующие компоненты:

- зачин – актуальность и социальная (научная, практическая, идеологическая) значимость данной учебной дисциплины;
- предметная (содержательная) характеристика учебной дисциплины (теоретическая, историческая, методическая);

- концовка – переход к основной части учебной дисциплины; установка на определенные условия чтения, усвоения и использования материала, на выявление активного целенаправленного интереса к изучаемому материалу; возможные ограничения.

Данная часть необходима для того, чтобы показать взаимосвязь введения с основной частью.

4. Основной текст

Основной текст структурируется автором исходя из функций учебного издания. Он включает в себя теоретико-познавательные (термины, факты, явления, объекты, события, процессы, законы, закономерности, их следствия, ведущие идеи и перспективные направления) и инструментально-практические тексты (задачи, упражнения, опыты, эксперименты, ситуации).

5. Заключение

Заключение включает следующие компоненты:

- обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткую характеристику нерешенных и трудно решаемых проблем;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, чтению дополнительной литературы;
- прогноз развития учебного предмета (науку, области научного знания).

6. Примечание – элемент аппарата издания, содержащий дополнения к основному тексту: уточнения, разъяснения, переводы иностранных текстов, ссылки и т. д., принадлежащие автору, редактору, переводчику и другим лицам, принимавшим участие в подготовке издания.

Еще одна задача примечаний – вынести за пределы основного текста дополнительные сведения, загромождающие его, нарушающие стройность композиции.

По авторской принадлежности примечания и комментарии делятся на авторские (написанные автором) и издательские (подготовленные издательством в процессе работы). В учебных изданиях чаще всего используют авторские примечания.

7. Списки условных обозначений и сокращений являются еще одним средством, помогающим читателю работать с текстом. В учебной и научной

литературе они используются очень широко. Обозначения и сокращения облегчают и ускоряют процесс чтения: не приходится тратить время на многократное прочитывание полного развернутого наименования, термина, имени и т. п., что при сквозном чтении отвлекает и утомляет читателя. Кроме того, введение в текст условных обозначений и сокращений способствует снижению расхода бумаги, поскольку позволяет уменьшить объем текста.

Списки целесообразно помещать перед основным текстом произведения. В них включаются только те наименования, которые часто встречаются в тексте, но не общепринятые (т. д., в т. ч., др.). Список не следует делать большим – читатель должен зрительно охватить его и запомнить. Если все же список получается слишком большим, то лучше перенести его в конец книги как справочное приложение.

8. Библиографические списки – списки рекомендуемой и использованной литературы, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Описанию правил составления библиографических списков посвящена отдельная глава данных рекомендаций, которая помещена ниже.

Структура текста должна отвечать требованиям системности и систематичности: введение новых терминов, понятий должно сопровождаться их описанием, порядок их ввода должен исключать образование петель в графах, отражающих отношение логического предшествования вводимых терминов и понятий, необходимо выдерживать однозначность используемых терминов.

2.2. Учебное пособие

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине. Тем

не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

Учебными пособиями являются лабораторные практикумы, сборники упражнений и задач, учебные пособия по семинарским занятиям, по курсовому проектированию, а также тексты лекций (при отсутствии учебника) по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усваиваемым разделам программы курса.

Объем учебного пособия должен составлять не менее 5 печатных листов, содержание теоретической части в нем – не менее 50 % от общего объема.

2.3. Учебно-методическое пособие

Учебно-методическое пособие – это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

Учебно-методическое пособие должно содержать: научное обоснование методики обучения или изучения дисциплины (раздела, темы); описание методики выполнения деятельности (решения задач, ведения практического занятия, чтения лекций и пр.), т. е. должна быть представлена методика обучения по какому-либо вопросу, наличие новых методических приемов либо их новое сочетание, характерная позиция автора.

Задачей учебно-методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательных организаций в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Учебно-методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Объем: не менее 5 усл. печ. листов.

Содержание разделов учебно-методического пособия

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 – излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 – описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 – перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 – контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10 % текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания учебно-методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания. Оформляется строго в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного учебно-методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательной организации, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

2.4. Методические рекомендации

Методические рекомендации – это издание, содержащее разъяснения по определенной теме, разделу или учебной дисциплине, определяющее методику выполнения конкретных заданий, конкретного вида работ (практических, семинарских).

Объем не менее 1 усл. печ. листа.

В отличие от учебно-методического пособия в методических рекомендациях **акцент делается** не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Содержание разделов методических рекомендаций

Введение или пояснительная записка – до 15% текста, где обосновывается актуальность разработки данных методических рекомендаций: краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу, достоинства и недостатки рассматриваемого вопроса, значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы, разъяснение, какую помощь и кому могут оказать настоящие

методические рекомендации. Прописывается цель составления методических рекомендаций. Дается краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций. Идёт обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

Основная часть – до 75% текста. Детально раскрываются предполагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов того или иного вида деятельности.

Основная часть методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, её можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);
- дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы; определение этапов, распределение поручений и т.д.), материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности;
- вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта), предостеречь от типичных ошибок.

Содержание и оформление заключения, литературы, приложений соответствует содержанию и оформлению учебно-методического пособия.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА ПЕДАГОГА

3.1. Научная статья

Научная статья – основной результат деятельности педагога-исследователя. Цель написания научной статьи – сделать работу автора достоянием других исследователей.

В статье могут быть описаны результаты собственных исследований, обобщения педагогического опыта, опыта управленческой деятельности, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Публикуя статью, автор преследует две основные цели: 1. Завершить этап выполняемых им исследований и 2. Продемонстрировать свою компетентность и квалификацию в рассматриваемой области, получить признание научной общественности.

Общий план построения статьи.

Необходимо определиться с *темой* будущей статьи: *Название (заглавие)* – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. Название должно отражать содержание статьи и в то же время быть привлекательным, броским. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной.

Составные части статьи

Статья состоит из аннотации, вводной части (введения), основной части (методики исследования, полученных результатов), выводов (заключения) и списка литературы (литература).

Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи

Введение

Во введении автор представляет читателю обзор литературных источников (статей, отчетов, информации из Интернета). При этом необходимо рассмотреть

источники не только, подтверждающие правильность выводов, но и работы, их опровергающие.

Во Введении обосновывается актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?), если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Цели и задачи исследования. Для правильной постановки цели, необходимо ответить на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге?». Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа, алгоритм, структура, методическая разработка и т. д.

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Задачи начинаются с глаголов: определить, обосновать, осуществить, освоить, выявить, проанализировать и др.

Основная часть статьи содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы исследования. Необходимо изложить процесс исследования, научные факты и открытия, на которые опирался или же которые опровергал автор, продемонстрировать знание основных работ по исследуемому вопросу, а также умение работать с литературой. Обязательно должна быть подчеркнута научная новизна предлагаемых идей. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов. Здесь же можно привести примеры практической апробации полученных результатов.

Важнейшим элементом статьи является представление результатов работы и их объяснение. Также возможно представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также

определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти выводов, они должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «Можно утверждать, что...».

Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Ссылки в статье на литературные источники указывают в квадратных скобках по номеру источника и страницу из алфавитного списка литературы.

Последовательность формирования списка:

1. Нормативные акты, документальные источники по значимости (федеральные, региональные ...).
2. Монографии, статьи, другая литература по алфавиту фамилий авторов или названий документов.

Оформляется список литературы по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Но кроме него есть ряд неофициальных правил, которые нарушать при составлении библиографического списка не принято в научном сообществе.

Правило 1. Не принято обозначать Википедию в списке использованных источников.

Правило 2. Не принято обозначать Словари и Энциклопедии в списке литературы (если только работа не филологической направленности).

Правило 3. Не принято цитировать общеобразовательные учебные пособия.

Правило 4. Либо сайт, либо книга – не принято обозначать все вместе в одной ссылке.

Правило 5. Принцип подобия – ссылки должны быть примерно одинаковыми, т. е. описаны одни и те же области библиографического описания.

Изложение материала статьи Текст должен быть легко читаемым и доступным для большего круга людей. Желательно понятиям, несущим основную «нагрузку», давать определения, меньше использовать в качестве

терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке.

Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу.

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам: • употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины; • не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено; • не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении. • Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

Язык изложения

Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. • Необходимо избегать в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» (убрать слово «весь» или «в целом») и т. д.

В то же время, уместны слова-вставки: «действительно», «конечно», «в самом деле», «с другой стороны» и т. д., используемые для логических переходов в тексте. Такие слова, хотя и не украшают текст, но являются «дорожными знаками», предупреждающими о поворотах мысли автора.

Большое значение имеет интуиция автора. Так, если при повторном чтении написанной статьи у него возникает какое-то неудобство от фразы, то можно использовать следующий прием. Представьте, что этой фразы нет. Изменилось ли при этом что-нибудь в статье: потерялась логика изложения, пропал смысл? Если нет, смело вычеркивайте эту фразу, какой бы красивой она не была.

Как писать?

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент.

Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы: *Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих... Кроме того... Наконец... Затем... Вновь... Далее... Более того... Вместе с тем... В добавление к вышесказанному... В уточнение к вышесказанному... Также... В то же время... Вместе с тем... Соответственно... Подобным образом... Следовательно... Отсюда следует... Таким образом... Между тем... Тем не менее... Однако... С другой стороны... В целом... Подводя итоги... В заключение... Итак...*

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами и начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которые надо соблюдать:

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

Подведем итог. Так как же работать над статьей?

1. Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
2. Составьте подробный план построения статьи.
3. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.

4. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.

5. Поработайте над названием статьи.

6. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты.

7. Составьте список литературы.

8. Сделайте выводы.

9. Напишите аннотацию.

Проведите авторское редактирование. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Минимальные критерии написания хорошей научной статьи:

- **Научность** (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

- **Новизна и оригинальность** (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).

- **Практичность** (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

- **Методичность** (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).

- **Убедительность** (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

По форме изложения:

- **Логичность** (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

- **Ясность** (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

- **Оригинальность** (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).
- **Полнота** (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

3.2. Тезисы

Тезис – это доказываемое положение или утверждение. Тезисы доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом.

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов читатели будут судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

Неудачно написанные тезисы способны отпугнуть читателя от интересной научной работы. И наоборот, удачно составленный текст тезисов привлекает внимание и к научному материалу, и к докладчику. Конечно, во многом качество тезисов определяется реальным научным содержанием работы, но и его можно либо испортить, либо выгодно представить. В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезисов доклада оргкомитет международной конференции не только принимает решение о включении соответствующего доклада в программу конференции, но нередко и оплачивает участие в ней автора (полностью или частично) по причине высокой значимости его доклада.

Любые тезисы могут быть отнесены к одному из двух основных типов:

1. Тезисы, составленные по публикации другого автора.
2. Тезисы, написанные на основе собственного оригинального материала.

В первом случае автор тезисов заранее не знаком с материалом и должен его тщательно изучить. Поэтому после предварительного ознакомления текст читают вторично. При этом разбивают текст на ряд отрывков. Далее находят в каждой части выделенного текста то, что определило первоначальное его членение; выписывают или временно просто отмечают это главное в самом тексте публикации. Затем, хорошо продумав выделенное, уяснив его суть, формулируют отдельные положения. Это и будут тезисы.

Ко второму типу как раз и относятся тезисы научных работ – докладов, презентаций, статей и др. В этом случае подразумевается, что автор хорошо знает вопрос и его основной задачей является краткое и емкое выражение этого вопроса в письменной форме. Последнее не всегда удается легко и быстро сделать, однако по окончании работы по написанию тезисов оказывается, что понимание описываемого вопроса или материала стало глубже, нередко появляются новые идеи, становится легче объяснить другим суть своей работы.

Можно выделить три основных типа тезисов:

- **К постановке проблемы;**
- **Результаты исследования;**
- **Новая методика работы.**

Каждый тип предъявляет довольно жесткие требования к структуре работы. Что предполагают эти варианты?

Типовая структура тезисов

При написании тезисов типа «**К постановке проблемы**» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление (актуальность темы).
- Цель работы (поставить проблему/задачу).
- Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области.

- Некоторые собственные мысли на эту тему.
- Предполагаемые исследования (опционально).
- Вывод (какая задача или проблема ставится для последующего решения).

При написании тезисов типа «**Результаты исследования**» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только коротко).

- Цель работы (исследовать что-то конкретное).
- Базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования).
- Примененные методы.
- Параметры выборки.
- Промежуточные результаты (при необходимости).
- Основные результаты.
- Интерпретация + выводы.

При написании тезисов типа «**Новая методика работы**» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность).
- Цель работы (разработать такую-то методику).
- Описание существующих методик.
- Описание новой методики.
- Описание результатов применения.
- Оценка преимуществ и ограничений новой методики.
- Выводы.

Оформление тезисов

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета.

Обычный объем тезисов устанавливается равным 1-2 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. При часто встречающихся требованиях к оформлению тезисов (шрифт TimesNewRoman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5-7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора.

Алгоритм написания тезисов

1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.

2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.

3. Подберите рабочее название тезисам.

При этом необходимо одновременно учитывать:

- выбранный выше тип тезисов;

- основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах;

- название конференции, в которой предполагается участие.

Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоответствия вам откажут в участии. В то же время, любую работу можно представить с различных точек зрения. Поэтому употребите в названии ключевые слова по теме конференции (конечно, с умом), взяв их из названия конференции, ее отдельных секций или тематики. В общем, скажите то, что от вас хотят услышать оргкомитет и другие участники конференции. Помните – название определяет все остальное содержание тезисов («Как яхту назовем, так она и поплывет»).

4. Составьте структуру тезисов согласно обязательным разделам тезисов выбранного вами типа, указанным выше. Подумайте, о чем пойдет речь в каждом разделе, и напишите его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

5. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – допишите. Составленные вами идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма. При необходимости, поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы.

6. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

7. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т.д. **8.** Прочитайте весь получившийся текст целиком. Отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания у вас появились новые соображения по тезисам. Если считаете необходимым, внесите их в план, начиная с п. 4 данного алгоритма, и повторно пройдите пп. 4-8. По объему отдельные абзацы могут отклониться от первоначального плана. В этом нет ничего страшного – кроме вас этот план был никому не известен. Важно, чтобы основной результат/вывод вашей работы был хорошо аргументирован.

9. Проверьте соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найдите и сократите второстепенные детали, измените отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

10. Оформите тезисы согласно всем требованиям оргкомитета.

11. Покажите их научному руководителю, своим знакомым, чтобы выслушать их мнение по содержанию, аргументации, стилю работы. Внесите исправления и дополнения, которые посчитаете существенными.

12. Отправьте готовые тезисы в оргкомитет конференции.

3.3. Эссе как конкурсное задание

Появление данного конкурсного задания связано с позиционированием конкурса «Учитель года России» как конкурса, нацеленного на выявление и поддержку личностей в педагогике, обладающих собственным видением профессии, ее содержательных аспектов, места учителя в современном мире и успешно реализующих свое мировоззрение в педагогической практике. В нынешней реальности представляется важным для педагога не только владение определенными профессиональными технологиями, но и осмысление себя в

деятельности с учетом философии образования, его отношение к актуальным проблемам развития современного общества, понимание им процессов, формирующих действительность - ведь только в этом случае школа будет не «догонять» реальность, пытаясь безуспешно поспеть за ее меняющимися формами, но, напротив, будет сама задавать вектор для изменения действительности.

Концептуально эссе должно быть связано с другими сегментами конкурсных выступлений участника: то понимание профессии, которое представлено им в своем тексте, должно найти отражение в представлении им своего опыта работы, выступлении на мастер - классе, позициях, отстаиваемых в ходе дискуссий. По сути, эссе «Я учитель» является базовым для заявки конкурсантом своей педагогической миссии, своего кредо, своей философии образования.

Эссе в рамках конкурсного задания может иметь общий характер или быть сконцентрированным вокруг определенной проблемы, являющейся актуальной для участника конкурса, тех аспектов профессии, которые являются для него особо значимыми, в понимании которых он сформировал личностное видение.

При рассмотрении и оценке работ эссе, выходящие на более глобальный уровень осмысления, могут быть оценены более высоко. Особое значение для написания эссе имеют индивидуальные чувства и мысли автора, его уникальный опыт в профессии учителя. В этом смысле, эссе не может ограничиваться только теоретическим изложением тех или иных педагогических соображений участника, но должно иметь конкретную связь с его личным опытом.

Одно из необходимых условий написания эссе – наличие и сформированность у автора рефлексивной позиции по отношению к собственному опыту. Под рефлексией мы понимаем способность осмысления субъектом собственной деятельности, умение анализировать свой собственный опыт, применять к нему оценочные механизмы и, выделяя существенное, использовать свои выводы для построения последующей деятельности на качественно ином уровне.

Значение при оценке содержания эссе имеют:

- четкость формулировки проблемы, рассматриваемой автором;
- аргументированность и доказательность позиций;
- грамотность использования информации;

- точность в употреблении и понимании понятий;
- логичность установления причинно-следственных связей;
- подкрепленность тех или иных утверждений жизненным опытом.

Эссе в рамках конкурса не является перечислением профессиональных достижений конкурсанта, его портфолио – эти данные имеет смысл представлять только в случае наличия осмысления их в процессе написания эссе, рефлексии. Текст эссе может включать в себя биографические данные об участнике конкурса, его обращение к описанию событий из своей жизни, их оценке и рефлексии, но не может сводиться только к автобиографии.

Задание подразумевает выход на более широкие и общие категории размышления о педагогической профессии, имеющие значение за пределами опыта самого участника. Хотелось бы отдельно подчеркнуть, что данное испытание не является проверкой на знание конкурсантом тех или иных государственных образовательных инициатив или теоретических педагогических подходов: упоминание о них ценно только в случае взаимосвязи с личным опытом учителя, преломлением их в его деятельности.

При написании эссе возможно использование автором тех или иных источников по педагогической тематике, их цитирование и высказывание аргументированной позиции по отношению к ним. Однако в данном случае значение имеет не количество использованных источников или объем их цитирования, а уровень осмысления автором содержательной стороны того или иного источника, его связь с мировоззрением автора, опытом деятельности.

Неприемлемо в написании эссе использование неавторских фрагментов текста, которые не имеют ссылки на источник информации! Эссе, содержащие такие фрагменты в значительном количестве, не могут быть высоко оценены при рассмотрении на конкурсе.

Стоит отметить, что форма эссе не предполагает написания текстов стихотворной или драматургической формы, а также сюжетной художественной прозы, являясь небольшим по объему прозаическим произведением, в котором предметом выражения автора является его взгляд на предложенную проблему.

Конкурсное задание - Эссе «Я – учитель» также показывает:

- общекультурный уровень развития участника;
- круг интересов, как профессиональных, так и личностных;

- способность формулировать мысль, оригинально рассуждать, анализировать действительность, выражать в слове свои чувства.

Таким образом, конкурсное испытание «Я – учитель» в рамках конкурса «Учитель года России» является инструментом для оценки учителя как: профессионала, находящегося в контексте проблем современного образования; личности, способной разнообразно смотреть на мир и рефлексировать собственную деятельность; человека пишущего, способного отразить в слове свою мысль и свой опыт.

Что такое эссе. Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»).

В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны **образность, подвижность ассоциаций, афористичность**, нередко **антитетичность мышления** (антитетичность мышления, основана на признании двух взаимоисключающих идей. Тем самым не создается достаточной основы для формирования эффективных решений в сложных, изменяющихся условиях, что требует максимального сведения всего разнообразия значимых факторов к единству; здесь признаются одновременно два взаимоисключающих принципа, два не слышащих друг друга монолога; здесь мышление рождает парадоксы, но не преодолевает их), установка на интимную откровенность и разговорную интонацию.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Данный жанр стал популярным в последние годы. Сегодня эссе предлагается в качестве задания достаточно часто. Оно является одним из основных компонентов пакета документов (при поступлении в учебное заведение или трудоустройстве). Конкурс эссе помогает из многообразия лучших выбрать самых лучших! Важно написание эссе и для конкурсанта. То, как конкурсант сумел себя подать, как описал свои достижения и промахи, позволяет экспертам определить, достаточно ли хорош этот человек для образования, достаточен ли его опыт работы для того, чтобы оправдать надежды в будущем и стать победителем конкурса.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Наиболее актуальной темой для эссе конкурсанта является тема "Я учитель". Тематика эссе дана для того, чтобы экспертам было легко оценить особенности вашего мышления, творческие способности, энтузиазм и потенциал. Лучший способ достичь такого результата - писать прямо и откровенно, оставаясь честным перед самим собой. Если вы не честны, есть все шансы, что ваше сочинение сочтут неестественным.

Структура и план эссе. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе как жанр не предъявляет однозначных и жестких требований к структуре текста. Текст эссе может быть как цельным и последовательным изложением, так и композицией, составленной из фрагментов – небольших текстов. В этом случае важно, чтобы фрагменты были объединены общей темой, идеей, личностным началом автора.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы, тезис, аргументы, заключение.

Внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе:

1. Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя: - отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю? - в чем проявилось это качество?

2. О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь): - что заставило меня заняться этим видом деятельности? - почему я продолжал(ю) заниматься этим?

3. О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули: - почему мне запомнилось именно это событие? - изменило ли оно меня как личность? - как я на это отреагировал? - было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

4. О каждом человеке, которого вы упомянули: - почему я назвал именно этого человека? - стремлюсь ли я стать таким как он? - какими его качествами я восхищаюсь? - было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь? - пересмотрел ли я свои взгляды?

5. О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится: - почему мне это нравится или не нравится? - повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?

6. О каждой вашей удаче/неудаче: - чему я в результате научился? - что полезного я вынес из этой ситуации?

Классификация эссе. С точки зрения содержания эссе бывают:

- философскими,
- литературно-критическими,
- историческими,
- художественными,
- художественно-публицистическими,
- духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде:

- рецензии,
- лирической миниатюры,
- заметки,
- странички из дневника,
- письма и др.

Различают также эссе:

- описательные,

- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические и др.

В данном случае в основу положены композиционные особенности произведения, выполненного в жанре эссе.

Также эссе можно подразделить по степени личностного участия автора на:

- личностное, субъективное, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности,
- объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Эссе конкурсантов на определенную тему принадлежит ко второй группе. Типологические подходы к написанию эссе (по Дж.Э. Райнкингу)

Повествование. Повествование связывает события в определенной последовательности, чаще всего хронологической. Центральную роль в повествовании играет действие и конфликт. Повествование обычно излагается от первого или третьего лица. Повествование создается вокруг ключевых событий и часто включает диалог.

Описание. Описание излагает чувственные впечатления: зрительные, слуховые, выбирается точка видения (подвижная или неподвижная), отбираются и размещаются детали с помощью пространственной или хронологической организации.

Описание процесса. Разновидностью описаний, часто выделяемых в отдельную категорию, являются описания процессов, которые используются для того, чтобы объяснить читателям, как нечто делается или происходит. *Иллюстрация.* Эссе-иллюстрация служит для прояснения идей (общих утверждений) с помощью примеров (иллюстраций). При выборе примеров нужно убедиться, что они на самом деле поддерживают идею и их достаточно для данной цели.

Признаки эссе. Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком, с другой – с философским размышлением. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, установка на разговорную интонацию. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - *от трех до семи страниц компьютерного текста*. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах. В российских университетах допускается эссе до десяти страниц, правда, машинописного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Тема эссе должна быть конкретна. Оно не может содержать много тем или идей (мыслей). Для эссе важно свободное владение темой, видение ее с различных сторон и готовность предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой размышлений. *Отправной точкой для размышлений нередко является яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.*

3. Свободная композиция - важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот". Свободная форма позволяет в полной мере продемонстрировать творческие способности, нестандартность и гибкость мышления, навыки письменной коммуникации и эффективной самопрезентации.

4. Непринужденность повествования. Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам. Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Важно:

1. При написании эссе определите (уясните) его тему, определите желаемый объем и цели каждого параграфа;

2. Начните с главной идеи или яркой фразы.

3. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

4. Отдельное внимание при оценке эссе уделяется художественно-образной составляющей текста: использованию тех или иных средств художественной выразительности, их уместности и разнообразности. Художественная речь отличается от обычной тем, что в ней используются особые обороты слов, которые украшают речь, делают ее выразительнее. Главное в понятии «выразительность» для художественной речи – это способность художественного произведения (текста) оказывать на читателя эмоциональное, эстетическое воздействие, создать яркие образы и поэтические картины.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Ошибки при написании эссе

Постарайтесь избежать распространенных ошибок.

1. Плохая проверка. Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д. Примеры, которые не стоит "брать на заметку": "Я горжусь тем, что смог противостоять употреблению наркотиков, алкоголя, табака". "Я работаю организации, расположенной в чудесном месте, где много архитектуры в готическом стиле. Рассказать о ней будет для меня захватывающей идеей".

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей. Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3. Многословие. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4. Длинные фразы. Чем длиннее предложение, тем лучше - так считают некоторые кандидаты. Однако это далеко от истины. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

5. Не перегружайте эссе. При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение эссе. Избежав подобных распространенных ошибок, вы сможете заинтересовать экспертную комиссию (работодателя) своим опытом.

Проверка эссе

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке эссе, прежде всего, обратите внимание на следующие важные моменты:

1. Прежде всего, важно помнить, что эссе - жанр субъективный, поэтому и оценка его может быть субъективной. Не стоит ориентироваться на всю массу читателей Вашего эссе.

2. Представленные данные: Независимо от того, на какой вопрос вы отвечаете, вам нужно достичь определенных целей. От вас ожидают того, что при написании эссе вы будете иметь в виду следующее: Ответил ли я на заданный вопрос? Насколько понятно и точно я изложил свои мысли? Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли где ошибок?

Убедитесь также в том, что вы:

- Продемонстрировали свое желание строить свою карьеру в определенном направлении.
- Были "нацелены" на построение карьеры в определенной области.

- Включили в рассказ от одного до трех качеств, сильных сторон, характерных особенностей, которые выделяют вас из массы других конкурсантов.

Возвращаемся к тому, с какой целью Вы пишете эссе (например, чтобы новый работодатель пригласил Вас; Вы хотите строить карьеру по вертикали; Вы хотите стать лидером в образовании и т.д. – данные примеры не служат ориентиром для написания эссе, так являются формальными).

3. Навыки общения / письменной речи. Эссе предназначены также для того, чтобы проверить ваше умение излагать мысли на бумаге и ваши навыки письма. Ваше эссе не должно характеризовать вас как будущего писателя или филолога, вы, например, будущий лидер в образовании, управляющий. Для успеха в эссе важно умение хорошо презентовать свои идеи, а способность выразить их на бумаге есть у тех, кто легко общается с другими людьми. Плохо написанное (представленное) эссе не будет способствовать тому, чтобы Ваше эссе оценили высокими баллами.

4. Образ реального человека. Экспертная комиссия хочет разглядеть в эссе образ человека, который его писал. Важны не только результаты, опыт работы, но и характер конкурсанта. Эксперты ищут нечто неуловимое, что не могут показать цифры, поэтому надеются найти это в эссе. Ни в коем случае не упускайте возможность рассказать о себе в своём эссе. Это поможет экспертам убедиться в том, что они рассматривают кандидатуру вполне реального человека, а не просто сумму различных показателей. Здесь важно следующее - быть честными, искренними, неповторимыми, т. е. быть самими собой!

5. Индивидуальность. Единственный способ сделать так, чтобы эксперты разглядели за всеми документами образ конкретного человека - внести в эссе элемент личного, неповторимого, уникального. Ваши эссе сразу станут более интересными и притягивающими внимание. Они помогут выделиться среди других претендентов. Эссе должно быть как можно более персонализированным. Скучно читать эссе, которые изобилуют общими фразами - это пустая трата времени. Все равно ничего не поймешь о личности данного конкурсанта. Позиция эссеиста связана не с представлением готовых выводов, но с попыткой записать ход своего размышления, представить читателю рассуждение и рождение мысли. В этом смысле в эссе всегда присутствует недогматическое, импровизационное начало, позиция открытости пишущего для читателя,

приглашение к совместному размышлению (по сути, эссе является формой диалога). В написании эссе возможно использование элементов диалога, публицистических и очерковых приемов (к примеру, рассказ той или иной истории – но не как самоцель, а как иллюстрация для того или иного тезиса в ходе размышления).

6. Детали. Все, что вы напишете в эссе, необходимо подтверждать примерами, делать ссылки на свой опыт. Детали сделают ваши эссе интересными, уникальными, специфичными.

7. Отличительные черты / Неповторимость / Что-то интересное, смешное. По мнению экспертов, конкурсантам не следует бояться того, что они выйдут за рамки допустимого, лучше быть собой. Очень часто конкурсантов беспокоит то, смогут ли они произвести нужное впечатление, поэтому они убирают из эссе все, что делает их выдающимися. Столь безопасные, с точки зрения конкурсантов, эссе довольно утомительно читать. Вам вовсе не обязательно шутить в своих эссе, чтобы сделать их интересными. Однако постарайтесь использовать все имеющиеся в распоряжении средства, чтобы ваши эссе запомнились.

8. Честность. Экспертная комиссия не терпит участников, которые любят пускать пыль в глаза. Будет лучше, если в эссе вы отразите истинное положение вещей. В то же время не акцентируйте внимание на своих недостатках, хотя они и присутствуют в вашем характере. Надо быть честным, но позитивным. Отзывайтесь о себе и своих качествах только положительно! Так называемые "слабые стороны" следует презентовать следующим образом: "раньше это было моим недостатком, теперь же превратилось в положительное качество".

9. Литературное произведение. Представители экспертных комиссий любят такие эссе, читать которые - одно удовольствие. Убедитесь в том, что ваше эссе легко читать. Уделите ему еще немного времени: проверьте, последовательны ли ваши мысли, ведут ли они к логическому завершению темы. Юмор - великий инструмент, но пользуйтесь им разумно. Саркастический или дерзкий тон часто раздражает. Настоящий юмор - искусство, он является признаком хорошего вкуса. В своих эссе вы можете рассказать историю своего успеха, указать направления, избранные вами, по которым хотите строить свою педагогическую деятельность и т.д. Примеры эссе Если вы, уважаемые читатели, уже ознакомились с содержанием раздела "Как написать эссе" и теперь хорошо представляете структуру и правила написания эссе, ознакомлены с методологией

и представляете себе как проверить эссе, какие могут возникнуть ошибки при написании эссе, то теперь, для сочинения хорошего эссе по выбранной вами теме - вам не хватает самого малого: ознакомиться с примерами эссе. Сами по себе примеры - не заменят Ваше сочинение. И не следует их копировать и выставлять в качестве своих - это занятие для неудачников, для тех кто не может и неспособен.

Примеры же приведены тут для других и для другого - для того что бы улучшить понимание изложенных ранее правил, сопоставляя их с приведенным здесь практическим материалом.

Головенькина А.Н., Республика Татарстан. Абсолютный победитель Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2014» «Я – учитель». Елена прощается с коллективом. Уходит. Совсем. «Слушай, давно хотела тебе подарить свой сборник стихов. Ты любишь жизнь! Тебе точно пригодится. Ты – хороший учитель!». Смеётся, пряча чуть погрустневшие глаза. Учитель. Много? Мало? Гордо? Рутинно и прозаично? Кто может дать сегодня однозначный ответ? В наши дни так много всего, что «должен» учитель: срочно...планы, срочно...отчет, срочно...электронный журнал, сообщества и фото с мероприятий, срочно...срочно...срочно!!! Мы всё бежим, торопимся. И некогда остановиться, посмотреть в глаза тем, ради кого, собственно, я – учитель. Некогда увлечь идеями, творить, выслушать. А они ждут...Недолго правда. А потом начинают скучать и на уроках, и в школе вообще. Стоп! Я так не хочу! А как хочу? Хочу, чтобы рамок, в которые волей и неволей мы Сами себя загоняем, не стало. Рамки – клетка! А живущему в клетке крылья мешают. Хочу расправить крылья, окунуться в творчество, парить над обыденностью, увлекать за собой учеников! Хочу! Мне импонирует синтез: глубина и фундаментальность педагогики В.А.Сухомлинского и Ш.А.Амонашвили умноженная на современные технологии. Нельзя отрекаясь от прошлого, шагнуть в будущее. Сегодня моя активность как учителя уступает место активности детей, моей задачей становится создание условий для проявления их инициативы. Мне важно научить своих учеников работать осознанно и самостоятельно, сформировать навыки коммуникации и сотрудничества. И для своих учеников, я - рука помощи, которая, помогая преодолеть препятствия, приведет к Собственным открытиям (а это ли не современные стандарты). А иначе – незачем! Звенит звонок на урок – порывистый, настойчивый, тревожный. Я торопливыми шагами спешу в класс.

Класс встречает меня открытой дверью, приглашая на урок. Двое - трое учеников - стражи ворот, с широкими улыбками торжественно меня приветствуют. Меня ждали. Но случаются уроки, когда класс встречает меня закрытой дверью. Торопливый мой шаг замедляется. Я с тревогой задерживаюсь. Что сейчас происходит в классе? Усердно повторяют тексты в тетрадях и в учебниках? Приготовили шалость? Захотели уединиться от школьного мира, создать свой ученический остров? Кем стану я на этом острове: аборигеном или нежеланным гостем? В такие минуты перед закрытой дверью класса на урок я рефлекторно начинаю себя оценивать. Сомнение. Зачем пришла? Нужен твой урок? Мой урок живет в моей голове, в моём сердце задолго до того, как перешагну порог класса. Я его обдумываю, планирую, мысленно провожу! Ищу, пробую, ошибаюсь, нахожу новые формы работы - хочу, чтобы мои последующие уроки были лучше предыдущих. Я учусь. И решительно утверждаю: урок в старательном 7А пройдет совсем иначе, чем в шумном и реактивном 7Б. С нетерпением жду от моих думающих, любопытных детей открытий на уроке. Открытий для самой себя. Самое страшное для меня – почувствовать, что ученики безучастны на уроке. Смогу я сегодня открыть дверь и пробудить их желание познания? Я закрываю глаза, перед сомкнутой дверью и вижу себя в классе. Вот они, мои ученики.... Какие же они разные: громогласные и спокойные, стремительные и задумчивые... Вот Анастасия – ее ответ всегда отличаются глубиной мысли, железной логикой, вот Нафис – его рассуждения всегда оригинальны, а вот Мария - очень чувствительная девочка, прячет глаза - неуверенна в себе. Именно о ней я часто теперь вспоминаю... 10А и 10Б я предупредила, что будет открытый урок, придут гости. Тема ученикам была известна, но, что именно будет происходить на уроке – загадка. Прозрачно одно – будет командная работа, а значит, успех команды зависит от решения каждого. И вдруг перед уроком Маша подошла ко мне с просьбой заменить её, командного игрока, на эксперта. На мой вопрос: «Почему?», Мария ответила, что причина мне известна – она стесняется отвечать. Прекрасно понимает, что когда -то надо будет принимать решение только самой, но пусть это будет... когда то. Я попросила ещё раз подумать и убедила, что приму любой её Выбор. К приходу гостей Машенька была четвертым игроком второй команды. По ходу урока сама вызвалась защищать командный проект! Взросление? Самоутверждение? Поиск себя? Я думаю, что это была очередная Победа – победа Марии над собой. Вот такие

смелые ученики ждут меня за закрытой дверью. Я спокойно открываю дверь. Вхожу в класс. Я Знаю, что им сказать! Конечно, успехи моих учеников дарят радость, приносят минуты восторга, вдохновляют к новому. Положительные эмоции – окрыляют. А отрицательные? «Парадокс жизни заключается в том, что именно отрицательные эмоции движут мир». Согласитесь ли вы с этим высказыванием Сенеки? Согласна ли я? Что для меня отрицательные эмоции? Я живой человек, и как учитель тоже чувствую грусть, негодование, обиду, страх. Всё это сильные отрицательные эмоции, вызывающие протест, провоцирующие на борьбу. А сомнение? Это отрицательная составляющая эмоционального состояния души? Я сомневаюсь перед принятием решений. Сомневаюсь порой в собственных силах. А иногда, в правильности выбора. Много всего. Ребенок не выучил урок. Безоговорочно ставить «два»? Почему не выучил? Может, не проявил старание... или я не смогла донести? Сомнение! Шесть уроков подряд. Первый, второй, третий.. В классе тишина. Почему так тихо? Дисциплина? Дремота? Снова сомнение! И я начинаю искать. Искать пути решения проблем возникающих на уроке, вне урока. Сомневаюсь – и ищу. Ищу – двигаюсь. Двигаюсь – развиваюсь. Развиваюсь – побеждаю! А победа – это радость! Возможно, Сенека прав, и отрицательные эмоции это брошенный вызов, приводящий в движение мир. Но я больше склоняюсь к мысли, что радость, даже от крошечной победы, и та может свернуть неприступные горы, стать несмолкаемой песней духа, в отличие от обиды или негодования. А что уж говорить от радости победы, радости открытия, радости любви. Прости, Сенека, но мне ближе положительные эмоции, хотя сомнение дарует мне вечный поиск, даже если я споткнусь. Я за неожиданные повороты, взлеты и паренье – за жизнь! Настоящую! Бурную! Даже спотыкаясь и падая, приобретаю бесценный опыт. Крылья мои распахнутся для творчества, для взлетов к новым вершинам. Только умея летать, можно детей научить видеть мир во всей красе. Делая выбор, ты несешь ответственность. Я помню, как начинала быть учителем. Из шести классов, массу беспокойств создавал – 5Б! Веду урок. Всё как всегда: стараюсь быть понятной, даю яркие примеры, иллюстрации... Впустую...Пятиклашки бесчинствуют. Для себя решила: это мой последний урок в этом классе. Откажусь. Звенит звонок. И вдруг с последней парты подходит Катюша Алексеева, худенькая девочка с тоненькими косичками, и, заглядывая в глаза, спрашивает: «А ты завтра к нам придешь?». Мир замер! Сердце остановилось! И

я поняла: приду. Теперь точно приду! Быть учителем скучным – не могу. Монологическую речь – не хочу. Зевоту и скуку с уроков прогнать можно, увлекая в мир мыслительных действий. Кто я? Организатор – да, лидер – да, вдумчивый собеседник – и снова да. Мне претит однообразие и заостренность. Выбор – за мной. Нет сомнений! Зажечь глаза детей. И как тогда, в самом начале, услышать заветное – «А ты придешь к нам завтра?».

Если мысли сложат крылья,
Отрекаясь от полёта –
То бесцветной, рыхлой пылью
Покрываясь год от года,
Позабыв восторг паренья,
Горизонта прочерк длинный,
Неизбежный страх паденья
И ветров тугие спины –
Станут просто изваяньем...
И красой своей холодной
Никогда уж не помянут
За мечтою сумасбродной.
Пусть моя шальная стая
Смело высь пронзая клином,
Для меня не тенью станет –
Стрелкой компаса на синем.
По её следам пунктирным
Долечу, сквозь будней рокот,
Окрылённой бригантиной –
К берегам мечты далёкой...

Стихи Елены Рябининой не дают мне покоя, покоя моим мыслям, действиям. Они со мной во время утренней пробежки. Тревожат в каникулы. Прогоняют дремоту в воскресенье. Радуют осуществившиеся мечты. Но это уже другая история...

Кочережко С.С., Самарская область. Абсолютный победитель Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2015» 14.09.2014. Новая игра самарского клуба «Что? Где? Когда?». Наша команда за игровым столом. Волчок

случайно выбирает вопрос... Минута на размышление... Мы справились! Но волчок уже начал новое вращение... Жизнь похожа на этот игровой стол, только правила жестче. Жизнь ставит перед тобой вопросы, и тебе приходится искать на них ответы. Иногда не оставляет и минутки на размышление. Автор 12-томного «Постижения истории» Арнольд Тойнби считал, что история человечества – это ответы на постоянно появляющиеся вызовы. Пока цивилизация находит удачные ответы, она развивается, а когда перестаёт это делать – умирает. Главное – уметь найти верный ответ на вызов, даже и случайный. Много ли случайного в нашей жизни? Могу признаться: в моей – много. В возрасте 6-ти лет я случайно увидел программу «Что? Где? Когда?», услышал голос В.Я. Ворошилова, и с этой секунды я обожаю её, играю в неё с детьми и со взрослыми до сих пор. Случайно ли то, что у моей первой учительницы Нины Васильевны Ржановой была самая необыкновенная указка в мире, с которой хотелось после уроков играть в учителя? – Да, случайно. Случайно ли то, что я собирался поступать на юрфак Самарского Госуниверситета, но мне не хватило баллов, и я поступил на истфак? – Да, случайно. Но сегодня я обожаю эту науку, особенно свой XVIII век и Екатерину II с Пугачевым, о которых пишу диссертацию. Случайно ли то, что в октябре 2010 г. я пришёл на практику в одно из лучших образовательных учреждений г. Самары – Гимназию № 1? – Да, случайно. Но после практики я получил приглашение остаться работать и работаю там уже четыре года. В Гимназии моими коллегами стали одни из лучших учителей истории и обществознания Самары: А.И. Беляева, В.В. Камаев, С.А. Лосев, С.В. Шелковская, В.А. Тыщенко. Я благодарен судьбе, что имею возможность учиться у настоящих мастеров своего дела, посещать их уроки. Это не те «лакированные» открытые уроки, которые часто «отдают» бросающейся в глаза декоративностью, а те, где бурлит настоящая жизнь со всеми ее трудностями и неожиданностями. Именно на таких уроках можно научиться быть Учителем. И я стараюсь учиться учить: сделал три выпуска, двое обучающихся сдали ЕГЭ на 100 баллов, есть победители и призеры олимпиад различных уровней. Случайно ли то, что именно молодым учителям Гимназии № 1 (и мне в том числе) в 2012 г. поручили встречать делегацию учителей из другого региона? Нас заметили, предложили расширить гимназический клуб молодых учителей «Искра» и создать городскую ассоциацию, которую я возглавляю уже третий год. – Да, случайно. Сегодня

Самарская ассоциация молодых педагогов – это организация, объединяющая совершенно «сумасшедших» людей. Они после школы готовы личное время отдавать подготовке и проведению множества мероприятий для молодых коллег и детей, не получая за это денег! Но иначе они не могут! Случайно ли то, что на первом собрании зарождавшейся ассоциации 27 февраля 2013 г. я познакомился с учительницей английского языка Екатериной Рябовой? – Да, случайно. Но этот случай наполнил мою жизнь новыми смыслами: Катя стала моей женой и ровно через два года – 27 февраля 2015 г. родила мне дочку Лизу. Список случайностей можно продолжать. Но в этом ряду случайностей можно увидеть закономерность. Случайности – вызовы, которые бросает жизнь и на которые тебе нужно найти ответ. Но каждый в случайных ситуациях ведет себя по-разному, поэтому одни и те же случайности в жизни разных людей складываются в разные закономерности. И вот в результате случайностей, оказавшихся закономерностями, я закончил истфак, пишу диссертацию, я – историк. Это тоже вызов: историки, якобы, должны рассказать, как всё было на самом деле. Но это, как утверждает Игорь Данилевский, один из лучших современных историков, самая распространенная ошибка, связанная с историей. От историка постоянно хотят, чтобы он рассказал, как это было на самом деле, привел «объективный взгляд» на события прошлого. На события, которые никто из ныне живущих никогда не видел и о которых мы, живущие в другую эпоху, имеем весьма искаженное представление. И чем дальше удаляется от нас событие, тем больше оно обрастает мифами, иногда специально созданными. Историк тоже не видел те события, а если бы и видел, то всё равно не смог бы дать им «объективную оценку» или даже «объективное описание». Он мог бы дать им свои личные описание и оценку, которые были бы более или менее близки к действительности. К той действительности, которая закончилась секунду, год или век назад и никогда в таком виде не повторится. Историк скорее может сказать, как на самом деле не было. Общество и государство требует, чтобы историк давал ответы на вопросы. Причем, желательно, чтобы он давал «правильные» ответы, то есть те, которые от него ожидает услышать само общество и государство. И прописывает в историко-культурном стандарте, едином учебнике и так далее. Получается: все вокруг знают, как и что было на самом деле, один историк зачем-то во всем сомневается, задает странные вопросы (хотя должен давать ответы) и портит красивую картину. Большинство

людей, узнавая при знакомстве, что я историк, любят первым делом спросить: «Историк? Ну, скажи, в каком году отменили крепостное право?» Такое представление об истории сформировала школа?.. Это тоже вызов, и мне в том числе, ведь я – учитель. От учителя также все постоянно хотят, чтобы он давал знания и блестящие результаты, всё знал, всех понимал и всему соответствовал. Он должен найти подход к каждому ребенку, уметь разрешать любые ситуации и давать ответы на любые вопросы. Кстати, в педагогике все (и родители, и журналисты, и государство, и кто угодно) разбираются уж никак не хуже учителя и считают, что могут его критиковать. Как в истории разбирается каждый прохожий на проспекте Кирова нашего города, так каждый родитель всегда знает, в чем был неправ работающий с его ребенком учитель, и знает, как было бы «правильнее». Но учитель знает, что иногда задать вопрос важнее, чем дать ответ на вопрос. В моей жизни приключилось сочетание историка и учителя. Таким образом, я дважды должен знать ответы на все вопросы, на которые каждый и так знает ответы. Но что это за ответы, которые все знают? Если ты знаешь, что крепостное право было отменено в 1861 г., то только на основании этого ты – историк? Или, если ты знаешь, что твоему Васечке нужно прощать неготовность к уроку, дабы не нанести «психологическую травму» и не «уничтожить интерес к предмету», ты – учитель? Так ли это на самом деле и где критерий истины в этих ответах? В истории и педагогике почти нет раз и навсегда установленных истин. Есть вопросы, на которые из века в век предлагаются различные ответы. Если всё же говорить об истинах, то, на мой взгляд, в истории и педагогике это истины отрицания: историк может сказать, как не было на самом деле, педагог – как не следует поступать в данной ситуации. А как же было? Как же поступать? И чему учить? От учителя-предметника требуется, чтобы обучающиеся вышли с урока с ясным пониманием предмета. Понимание предмета отличается от его знания. Любую информацию можно выучить и воспроизвести, но чтобы её понять, нужно совершить совсем иные действия сознания: перейти от информации к мысли, а потом к действию и поступку. «Учителю слово дано не для того, чтобы усыплять свою мысль, а для того, чтобы будить чужую» (В.О. Ключевский). Будить чужую зачем? Думаю, в поисках истины. Но что есть истина? В любом учебнике написано: это раз и навсегда установленное, проверенное знание. Раз и навсегда, значит, то самое «окаменевшее», «заснувшее» знание? Зачем нужно такое

знание? Чтобы усыпить мышление (привет догматическому типу обучения). И где такое истинное знание взять, да ещё в науках о человеке и обществе? Абсолютных истин не существует, поэтому очевидно, что познание – есть сам путь к истине, её поиск, движение к ней. Этому и надо учить: учить не бояться усомниться в «окостеневшем» знании, учить задавать вопросы и искать ответы. Без вопросов информация лишается смысла, мышление костенеет, а поверхностное всезнайство порой принимается за образованность. Как много вопросов можно задать себе, пока волчок крутится, выбирая свой вопрос... Интересно, почему 30 лет вся страна смотрит на стрелку волчка и следит, как б человек отвечают на вопросы в Нескучном саду? Потому, что ситуация действия начинается с вызова, с вопроса. Волчок выбрал сектор, вопрос задан, и с этого начинается интеллектуальная деятельность. Нет вызова – нет ответа. Нет вопроса – нет ответа. Вопрос в этой игре делает общеизвестное неизвестным, проблемным, а потому интересным. Вопрос о самых обычных вещах, но, услышав его, ты уже не можешь переключить канал, потому что ты «на крючке»:

- тебе бросили вызов: а ты сможешь ответить на вопрос?
- тебе известное открыли по-новому, и тебе интересно узнать ответ.

Сомневаться в общеизвестном, задавать к нему вопросы – это то, чему нужно учиться учителю, так как на уроке «волчок» – это учитель. От его вызовов зависит поведение детей: включатся ли в диалог, объединяющий людей, понимающих ограниченность знания и жаждущих найти истину?.. Урок вне диалога, обсуждения бессмыслен. Урок призван ломать стереотипы и раздвигать границы сознания. Умение учителя сделать известное неизвестным, проблемным вынуждает партнера (обучающегося) отказаться от прежнего «да» и выйти за границы собственных представлений. А это есть не что иное, как сократовская «майевтика» или «повивальное искусство». Только учитель «принимает роды души», помогая ученику «родиться заново», стать человеком мыслящим, способным постигать скрытую сущность вещей. Учитель должен учиться принимать плоды познания его собеседников (обучающихся), а не «озвучивать» собственную мудрость. Тогда у учителя появляется шанс реализовать, наверное, самое важное: «не принимать себя всерьез, понимать, что он может научить совсем немногому» (В. Распутин). Что для этого нужно? Немного свободы. Свободы как единства права выбора и неизбежности ответственности за свой выбор. У учителя каждый день есть примерно шесть раз по 40 минут свободы мысли и вечер свободы

интеллектуальных поисков. Учитель сам выбирает, что и как сказать, причём всегда может видеть и анализировать то, как его «слово отзовется». У журналистов, ученых, политиков, к примеру, нет такой мощной «обратной связи»: они не видят реакцию тех людей, к кому обращаются. А учитель видит. Эта «обратная связь» делает мою профессию живой. Можно прописать в нормативах каждый «чих» учителя, но нельзя лишить его внутренней свободы, позволяющей воспитывать свободных людей. Волчок на игровом столе сделал свой выбор... Новый вызов... Минута на размышление... Сегодня мы выиграла... Но жизнь бросает новые вызовы: сегодня 14.09.2014 неугомонный «волчок» жизни в лице директора гимназии дал новый вызов: «Сергей, в этом году вы идёте на конкурс «Учитель года». А когда есть вызов, вопрос, ты уже не можешь переключиться – тебе интересно найти ответ на него. И я ищу, мучаюсь и ищу ответы на самые разные вопросы: «Тот ли материал я подобрал для урока?», «Те ли вопросы задал, обсуждая события декабря 1825 года?», «Заслуженно ли я поставил эту оценку?»... И мне это нравится! Ведь я – историк и точно знаю, что не знаю, как было на самом деле, но это и мотивирует меня на деятельность. Ведь я – учитель, и не знаю, как «научно правильно» было бы поступить в той или иной ситуации, но это незнание, вопрос, возникший «здесь и сейчас», заставляет меня искать ответ. И я буду его искать. На том стою и не могу иначе!

3.4. Очерк

Очерк – одна из разновидностей малой формы эпической литературы - рассказа, отличная от другой его формы, новеллы, отсутствием единого, острого и быстро разрешающегося конфликта и большей развитостью описательного изображения. 2 отличия зависят от особенностей проблематики очерка. Это полухудожественный - полудокументальный жанр, в котором описываются реальные события и люди.

Граница между этими двумя формами не всегда очевидна, так же, как и граница между различаемыми по затронутой тематике видами очерков: лирико-философские, путевые, нравоописательные, мемуарные, этнографические и другие. Широко существует традиция объединения очерков в циклы, связанные не единым сюжетом, а общностью проблематики.

Основные особенности жанра

Очерковая литература затрагивает не проблемы становления характера личности в её конфликтах с устоявшейся общественной средой, как это присуще новелле (и роману), а проблемы гражданского и нравственного состояния «среды» (воплощённого обычно в отдельных личностях) — проблемы «нравоописательные»; она обладает большим познавательным разнообразием. Очерковая литература обычно сочетает особенности художественной литературы и публицистики.

В художественной литературе очерком называется одна из разновидностей рассказа, отличается большей описательностью, затрагивает преимущественно социальные проблемы. Публицистический, в том числе документальный, очерк излагает и анализирует реальные факты и явления общественной жизни, нередко - в сопровождении статистических данных и других документальных источников, и как правило, в сопровождении прямого истолкования их автором.

Основной признак очерка - писание с натуры. В очерке вымысел играет гораздо меньшую роль, чем в других литературных жанрах. Типизация в очерке достигается, помимо выбора типичных явлений, отбором особенно типичных для явления черт. Из описательного по преимуществу характера очерка вытекает и композиционное его построение. В очерке может совсем отсутствовать сюжет или он во всяком случае ослаблен. Автор очерка часто переходит от одного характеризуемого явления или его стороны к другому, лишь в общей форме намечая их зависимость. Не связанный необходимостью наглядно, в образной форме показывать развитие действия, автор очерка чаще, чем авторы других жанров, вмешивается в ход описываемых событий от первого лица. Это даёт очеркисту возможность более свободной группировки материала, возможность многообразных сопоставлений, аналогий и прочего. В очерке гораздо большее значение, чем например в рассказе, имеют место публицистические рассуждения, научные обобщения, иногда даже статистический материал. Язык очерка в большей мере, чем язык любого другого литературного жанра, включает элементы языка публицистического и научного. Черты очерка как жанра не остаются постоянными.

Очерк интересен тем, что является своеобразной золотой серединой между художественным и публицистическим произведением. Написать его – задача

достаточно трудная, так как необходимо учитывать важные структурные компоненты, жанровые особенности и склонность к правдивости. Вымысел здесь уже не пройдёт.

Традиционные отличия:

1. Малая повествовательная форма.
2. Описание реальных событий, происходящих с реальными людьми.
3. В центре – актуальные общественные проблемы.
4. Несёт в себе социальную пользу, разрешая спорные ситуации и вопросы.
5. Документальность.
6. Красота художественного стиля. Эмоциональность и образность.

Виды очерка

Существует несколько классификаций этого жанра. В первом случае очерк делится на портретный, проблемный и путевой.

Портретный очерк

Портретный очерк – это описание жизни какого-либо человека, известного или нет. Наверное, такое произведение схоже с написанием портрета. Но если художник будет действовать с помощью кисти и красок, то очеркист наносит словесные мазки. Он должен изобразить не только внешность, но и исследовать внутренний мир своего героя, передать черты характера и темперамента, проникнуться его надеждами и мечтами. На время писатель должен забыть о себе и стать тем, чью жизнь он исследует. Важную роль здесь играет способность к эмпатии.

Путевые очерки

Путевой очерк фиксирует интересные события, происходившие с автором во время какой-нибудь поездки. Это может быть описание местности, рассказ о встречах с различными людьми, необычные события, которые заслуживают оказаться в центре внимания. Недавно моя тётя вернулась из Парижа и привезла несколько любопытных заметок о голубях, цветах и парижских улочках. Ранее я не замечала у неё склонности к писательству, но стоит признать, что её первые опыты оказались весьма любопытными. Даже захотелось срочно лететь в столицу Франции, чтобы увидеть всё своими глазами.

Проблемный очерк

Проблемный очерк интересен своим острым конфликтом, который решается посредством качественного анализа различной информации. Автор может приводить в пример статистику, делать упор на художественные средства, а в конце обязательно подводит итог всему сказанному и предлагает свой путь преодоления диссонанса.

Вторая классификация подразделяет очерк на социологический, публицистический и художественный.

Социологический очерк

Социологический очерк – это, конечно, анализ крупной общественной проблемы. Например, повышение количества суицидов среди школьников. Такой очерк должен быть максимально объективен и опираться на реальные факты и цифры. Однако язык такого очерка должен быть крайне живым и интересным, ведь его проблематика должна дойти до умов окружающих людей.

Публицистический очерк

Публицистический очерк похож на социологический, но уже обладает ярко выраженной авторской позицией. Очеркист в данном случае не только выносит на рассмотрение проблему, но и высказывает свою точку зрения. Он может непосредственно окунуться в тот мир или в ту ситуацию, которая будет описана. Лучше всего затрагивать узкие проблемы, чтобы иметь возможность предложить реальную помощь населению. Например, помочь ему в информировании необходимых телефонов и адресов.

Художественный очерк

Художественный очерк говорит сам за себя. Здесь уже важны будут не столько факты, сколько их воздействие на читателей. Описывая героев, рекомендуется заострить внимание на деталях (выражение лица, жесты). Главная задача здесь – это эмоциональное воздействие.

Конечно, на этом разделе очерков не заканчивается, ведь их можно насчитать около полусотни. Наша задача с вами сейчас – это разобраться, как создать очерк самому и какие советы нужно принять к сведению.

Как написать очерк

Выбор темы

Пожалуй, — это один из самых сложных этапов. Как выбрать такую проблему, которая будет касаться не только автора и узкого круга лиц, но всего социума? На каких аспектах остановиться, чтобы заинтересовать публику, привлечь её к масштабному обсуждению и не оставить равнодушной? К счастью, тем таких крайне много. Посмотрите новости, покатайтесь в общественном транспорте или подождите очередь в сбербанке/поликлинике. Народ сам вам подскажет почву для исследования. Главное, будьте внимательны и наблюдательны, не проходите мимо живого материала для творчества.

Сбор информации

Иной раз достаточно просто полазить по Интернету, чтобы найти важные цифры и данные. Иногда стоит посетить какое-нибудь учреждение или получить доступ в архив. Всё, конечно, зависит от масштаба вашей проблемы и уровня профессионализма. Но главное в том, чтобы описывать реальность. Поверьте, сейчас в Сети можно найти много информации, но где гарантия её достоверности и качества? Не тратьте своё время и время тех людей, которые будут вас читать. Лучше служить на общее благо, чем гнаться за мнимыми лаврами писателя и кормить народ очередной лапшой быстрого приготовления. Пожалуй, каждый из нас был в такой ситуации, когда хочется добраться до истинного положения вещей. Давайте же помогать друг другу.

План очерка

Необходим для того, чтобы ваше повествование было крайне логичным и последовательным. Наша мысль, если её не заключать в узкие рамки, способна породить немислимый хаос. Хорошо ли это? Для психотерапевта – возможно. Но читать поток сознания в литературе – это сложно и скучно. Очерк – достаточно стройный жанр, он не любит лишних одежд, не соответствующих сезону. Сначала выдвигайте главный тезис, потом приводите в пример накопленную и собранную информацию, далее не забывайте о выводах.

Герои

Так как очерк – это не эссе, то в нём должны присутствовать главные герои. Будут ли это прокурор и обвиняемый или ваши соседи по даче – это неважно.

Главное, чтоб эти самые герои не выглядели однобокими и пластилиновыми. Они должны всецело походить на живых людей, которых мы с вами встречаем день ото дня. Одно из важных качеств образов – это собирательность. Недостаточно описать одну известную вам личность. Социальная направленность призывает создавать многогранных персонажей, которые будут вбирать в себя качества многих людей. Конечно, не надо особо этим злоупотреблять и превращать героя в ящик Пандоры.

Ваш герой – это представитель того или иного слоя населения. Он лицо своей эпохи и своей страны. Поэтому лучшее заранее выделить его основные характеристики, которые в большей мере отразят ваш главный замысел.

Прорисовывайте его одежду, не забывайте про речь, которая будет раскрывать не только его личностные характеристики, но и особенности той сферы, где ему приходится обитать. Обязательно приводите в пример различные ситуации, в которые попадает ваш герой. Но при этом не будьте чрезмерно занудным. В очерке достаточно несколько широких мазков, чтобы всё встало на свои места.

Контрастность

Затрагивая общественно значимую проблему, не забывайте, что у медали всегда есть две стороны. Каким бы ни было ваше мнение, вы обязаны показать все «за» и «против», все плюсы и минусы, чёрные и белые стороны. Пусть это приводит к неразрешимым противоречиям, в этом и заключается суть очерка: обрисовать предмет через призму диалектики. Никто не говорит, что в жизни всё просто и понятно. Вспомните древнегреческие трагедии, заставляющие переживать каждого зрителя сильнейший катарсис. Разве проблема царя Эдипа однозначна? Разве можно судить о нём, расставляя доминаты? Так и в очерке следует давать полную картину действительности, какой бы двуличной она ни была.

Оригинальность и наличие изюминки

Согласитесь, что большинство тем, которые приходят вам на ум, уже давно звучат с экранов телевизоров и пестрят в Интернете. Иной раз даже противно становится, когда ищешь ответы на интересующие вопросы и видишь обмусоливание одних и тех же мыслей. Сейчас это называется рерайтинг. Или

копирайтинг. Но мы забываем, что очерк – это литература. Очерк – это произведение искусства. Копии, пусть даже самого лучшего качества, никому не нужны и неинтересны. Людям нужно то, чего они ещё не видели и не читали. Нужен свежий взгляд на проблему, необычные мысли, интересные факты.

На самом деле информации по любому предмету очень много, но обычно человек кликает первые попавшиеся ссылки, которые не отличаются разносторонним содержанием. А иной раз попадаете такой текст, который запоминается, который хочется сохранить. Нам с вами надо стремиться именно к этому: стать уникальными, эксклюзивными, непревзойдёнными.

Никто не запрещает пользоваться посторонней информацией, но отбирать её стоит тщательно и не из первых пяти источников, которых выдаёт поисковик. Не ленитесь читать дополнительную литературу, ставить собственные эксперименты и проводить исследования. Конечно, мы не можем знать всего. Но ведь мы можем наблюдать, анализировать, синтезировать. Мы можем делать выводы и предлагать новые пути следования. Мы можем разрабатывать собственные проекты и действительно помогать людям, знакомить их с чем-то новым, делиться тем, что мы уже пронесли через себя, с чем столкнулись когда-то. Новаторство – вот путь к успеху. И не надо бояться сделать что-то неправильно.

Субъективное мнение

Раз уж вы высказываете своё мнение по упомянутой проблеме, то будьте искренними. Если вы не согласны, значит, вы действительно не согласны. Если вы сами ещё не разобрались, то не стоит этого скрывать. Часто действительно нельзя сформулировать определённую позицию. Раскрывайте проблему во всём спектре красок, смотрите на неё под разными углами, делитесь своим мнением и не навязывайте его остальным.

Очерк не обязательно должен отличаться позитивностью. Не надо обходить острые углы, боясь не понравиться большинству. Главное, всё должно иметь чёткую и ясную аргументацию. Каждый довод должен подкрепляться фактами, взятыми непосредственно из жизни. Проявите себя как неравнодушный человек-исследователь, даже если ваши исследования проводятся лишь на любительском уровне. Поверьте, любая серьёзная работа всегда будет оценена по достоинству, пусть даже и со временем.

Наконец, хочется пожелать не терять веры в свои силы и возможности. В нашем урбанизированном мире явно не хватает подлинности и красоты. А с помощью литературы человек может не только подняться сам, но и потянуть за собой других. Думаю, что очерк, который является отличным зеркальным отражением жизни и мира, очень этому поможет.